

工賃引上げ計画シート

提出日 令和 3 年 4 月 30 日

記入者名 工賃 太郎

1-1. 事業所の概要

事業所の報酬体制 <small>(①または②を選択してください。)</small>	① 平均工賃月額に応じた報酬体系			
法人名	社会福祉法人〇〇福祉会			
事業所番号	27000000××			
事業所名	就労継続支援B型事業所□□□			
(フリガナ)	コウチン タロウ			
事業所長名	工賃 太郎			
事業所住所	〒540-0000 大阪市 中央区 △△△1-1-1			
連絡先	TEL	06	—	0000 — 00××
	FAX	06	—	0000 — ××××
	E-mail	abc@defg.com		

①もしくは②を選択してください。

事業所の情報を
記入してください。

事業所種別	就労継続支援B型	就労継続支援A型	生活介護	地域活動支援センター	その他(左以外)
定員数(人) <small>(R3.4.1現在または開設日現在)</small>	20				
利用者数(人)	18				

1-2. 従たる事業所(事業所番号が同じで、一体的かつ独立して設置された事業所)の概要 *従たる事業所がない場合は記入不要

事業所名				
事業所住所	〒 —			
連絡先	TEL	—	—	
	FAX	—	—	
	E-mail	@		

事業所種別	就労継続支援B型	就労継続支援A型	生活介護	地域活動支援センター	その他(左以外)
定員数(人) <small>(R3.4.1現在または開設日現在)</small>					
利用者数(人)					

2. 工賃の現状と引き上げ目標

工賃向上に向けた基本的な考え方	利用者の方々の働く意欲の増進や自立生活を支援するためには工賃の向上が必要であると考えます。そのため私たちは、お仕事の売り上げがあがるような取り組みを積極的に行い、そのことが工賃向上につながるように取り組んでいきます。
------------------------	--

令和2年度は実績、以後は目標値を記入ください。

		令和2年度 実績	令和3年度 目標	令和4年度 目標	令和5年度 目標
売上総額 (円)		6,500,000	6,800,000	7,250,000	7,750,000
工賃支払総額 (円) ①		3,000,000	3,240,000	3,625,000	3,875,000
月額	のべ人数 (人) ②	240	240	250	250
	平均工賃額 (①÷②)	12,500	13,500	14,500	15,500
時間額	のべ人数 (人) ③	24,000	24,000	25,000	25,000
	平均工賃額 (①÷③)	125	135	145	155

網掛け部分は自動計算になっていますので記入不要です。

3. 作業内容

作業名		作業の内容・主な取引先や販売方法など	課題と方向性
分類コード (下記参照)	1	最終ページの分類コード一覧から番号を選んでください。	
パンの製造・販売		パンの製造販売 施設の店舗での販売と近隣の福祉施設や学校などでの定期販売	販売先は安定しているがこれ以上の伸びが見込みにくいいため、新たな販路の拡大と収益率の向上
作業分類コード (下記参照)	2		
焼き菓子の製造・販売		焼き菓子の製造販売 販売先などはパンと同じ	パンに比べると売り上げは低い。商品の種類が少ないと言われることもあり、品数を増やして売上を向上したい
作業分類コード (下記参照)			
作業分類コード (下記参照)			
作業分類コード (下記参照)			

現在取り組んでいる作業を書き出してください。

4. 工賃向上計画（作業別の計画を記入。作業が複数ある場合は、シートをコピーしてください。）

作業分類コード（前ページ参照）	1	
対象となる作業	製パン	
作業の評価 （評価のポイントは、「自分たちの強み」「弱み」「収益性」「将来性」「意義」など）	商品も安定しておりリピートのお客様がいて安定感があるのは強み。一方で材料費が高騰しているがなじみのお客様に値上げが切り出しにくい。利用者さんの仕事への習熟度も高くもっと新しい商品もつくっていききたい。	
改善目標	新たな販路（顧客）の開拓と顧客のニーズに応じた新しい商品の開発 商品の原価率の見直しによる収益の向上	
取り組みの内容	令和3年度	商品改良や開発の課題検討について月1回会議を行う。 *新年度までに原価率の見直し、新商品の方針を出す 【令和5年度まで継続】 店舗に来られたお客様に積極的にキャンペーンを行い販売拡大を図る。 お客様アンケートを行い商品の評価や希望などを販売に反映できるようにする。 新たに販売ができるところを営業して開拓する。
	令和4年度	新商品の販路開拓のための営業計画を立てる。 担当者を決めて営業活動を行う。 状況は毎月会議で報告して課題があれば検討する。
	令和5年度	販路開拓などの活動を引き続き行う。 *具体的には前年度までの状況により目標工賃や計画の見直しなどを行う。
必要となる支援 （必要となる支援とは、営業力・技術力提供・情報など）	商品開発についてのコンサルティングを受けたい	

支援を希望する場合は具体的に記入ください。

事業の改善や工賃の向上を図りたい作業について計画を策定してください。

作業分類コード

<p>一般加工食品</p> <p>1. パン・ラスク 2. 菓子（クッキー・ケーキ等） 3. 麺類（うどん・そば等） 4. 豆加工品（豆腐・納豆等） 5. 飲料（ジュース・お茶等） 6. 弁当・惣菜 7. だし・調味料 8. その他加工食品</p>	<p>繊維・皮革・木工製品</p> <p>9. 刺繍・染物加工品 10. 衣料品 11. その他繊維製品 12. 皮革製品 13. 木製玩具（おもちゃ・パズル等） 14. 木製事務用品 15. その他の木工製品</p>	<p>その他の雑貨製品</p> <p>16. 紙製品（便箋・はがき等） 17. 陶磁器（皿・花瓶等） 18. 金属製品（玩具・雑貨等） 19. 石鹸・洗剤 20. たわし・台所用品 21. 芳香・消臭製品 22. 文具・事務用品 23. 雑貨・アクセサリー 24. その他雑貨・日用品</p>
<p>農産品</p> <p>25. 花卉類（花苗・園芸等） 26. 果実類 27. 野菜類（芋類・きのこ類含む） 28. 穀物類（米・小麦・大豆等）</p>	<p>ギフト</p> <p>29. 贈答品 30. 記念品 31. セット品</p>	<p>その他商品</p> <p>32. その他商品</p>
<p>一般作業</p> <p>33. 箱折り 34. 小分け・袋詰め作業 35. 加工・組立作業 36. 検品作業 37. 印刷 38. DM封入・配布作業 39. その他一般作業 40. 穀物類（米・小麦・大豆等）</p>	<p>清掃・造園・クリーニング</p> <p>41. 建物の清掃 42. 公園等の清掃 43. 草刈り作業 44. 造園作業 45. クリーニング 46. リネンサプライ 47. その他クリーニング</p>	<p>データ管理</p> <p>48. 各種データ入力作業 49. 画像データ加工作業 50. 出版・印刷物のデータ校正 51. WEB作成 52. テープ起こし 53. その他データ管理業務</p>
<p>製品加工</p> <p>54. 刺繍加工 55. 縫製加工 56. その他製品加工</p>	<p>その他作業</p> <p>57. 資源回収・リサイクル 58. その他作業</p>	