

貸出申込書(館受取用)

年 月 日

岸和田市立図書館長 様

下記の図書の貸出を申し込みます。なお借用時は、貴館の指示を守ります。

団体名・担当者および連絡先			
団体名	年 組	担当者	
電話番号		(利用券番号：)

貸出希望図書について、できるだけ詳しくお書きください。

例) ごみ問題について、環境の視点から書かれたもの。○年生向け、○冊くらい必要。など。(ただし、1テーマにつき最大30冊程度)

指定の図書・作者があれば記入していただくか、リストをお送りください。

注意事項等 ・受付は受取希望日の2週間前までとなります。それ以降の受付はできません。

・延滞本がある場合は貸出できません。

・来館は図書館開館時間内をお願いします。返却も開館時間内に各館カウンターへお願いします。返却ポストへの返却はご遠慮ください。

・図書館の指定する特定の分野に関しては、貸出期間を1カ月とする場合があります。

・図書を紛失・汚損したときは、利用状況等を考慮し、必要に応じて同一図書または相当する図書を弁償していただきます。

受取希望日	月 日
受取希望館	本館 ・ 旭 ・ 山直 ・ 春木 ・ 八木 ・ 桜台

お問い合わせ・お申し込み先:岸和田市立図書館

TEL:072-422-2142 FAX:072-432-8686