

記入例

町会・自治会の名称

_____会 総会議事録

総会開催日時

_____年 _____月 _____日 午(前)後 _____時 _____分

総会開催会場（会館等）

_____において、下記

議案審議のため総会を開催した。

1. 会 員 総 数 _____人
2. 出 席 人 数 _____人（うち委任者 _____人）

上記の出席があったので、会長は会の規定にもとづき議長席につき総会の開会を宣し、議事録署名人 _____・ _____両名を選出し、下記議案を提出した。

町会役員等2名

議 事

- 議 案 1. 事業報告及び収支決算に関する件
- 議 案 2. 事業計画及び収支予算に関する件
- 議 案 3. 新年度役員に関する件
(次期会長として _____氏を選任)
- 議 案 4. _____
- 議 案 5. _____

新年度会長名

規約の改正や、区域の変更など上記以外の議案があった場合は、こちらに追記してください

以上の説明を行い、質疑応答の後、賛否を問うたところ、各議案は承認可決された。よって議長は本案の可決を述べ、以上をもって本日の議事終了を告げ閉会を宣した。上記議事の明確を期するため本議事録を作成し、議長及び議事録署名人が署名するものである。

_____年 _____月 _____日

議 長 (旧会長)

旧会長署名（署名あれば押印不要）

議 事 録 署 名 人

上記で選出された両名の署名（署名あれば押印不要）

議 事 録 署 名 人