

年 月 日

提出日を入力する。

岸和田市消防長 様

届出者 ((統括)防火管理者・(統括)防災管理者)

統括・防火・防災で該当しないものは横線で消す。

住所

届出者の住所と氏名を入力する。

氏名

自衛消防訓練通知書

訓練を行なう防火対象物の名称を入力する。

防火・防災対象物
名称

訓練を行なう防火対象物の住所と電話番号を入力する。

防火・防災対象物
所在地
岸和田市
業
態

入力はありません

訓練実施日時を入力する。

訓練実施日時
年 月 日 時 分 ~ 時 分

任意の訓練種別に
✓を選択入力する。

訓練種別
部分訓練 (消火訓練 避難訓練 通報訓練)
総合訓練 (火災発生を想定して、上記訓練全てを行う訓練)
その他訓練 (机上訓練等、上記以外の訓練)

部分訓練に✓を入れた場合、希望する訓練に選択✓を入力する。

訓練の参加人数を入力する。

等
訓練参加人員 人
消防職員派遣の可否 119番訓練通報の有無

消防職員派遣の可否を

119番訓練通報の有無を選択して入力する。

希望する貸出機器の欄に✓を選択入力し、希望本数を直接入力する。

機器貸出
貸出期間
水消火器 本
防火・防災DVD
その他 ()
氏名

水消火器・防災DVD以外の機器の貸出を希望する場合、ここに希望機器名を入力する。

貸出希望者の氏名を入力する。

貸出希望期間を入力する。

訓練内容 (別紙添付でも可)

訓練内容が書ききれない場合、別紙に記載して添付すること。

※ 消防本部使用欄

| | | |
|-----|---|-------|
| 受付欄 | メ | PC入力済 |
| | モ | 通信連絡済 |
| | | 署連絡済 |

消防本部の使用欄ですので入力はありません。

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 - 訓練種別等欄及び機器貸出欄については、該当する項目に ✓ を記入して下さい。
 - 訓練内容欄に内容が記入しきれない場合には、別紙を添付して下さい。
 - この通知書は、訓練実施日の約一週間前までに提出して下さい。
 - 消防職員の派遣、機器の貸出等を希望される場合は、事前に消防本部予防課までご連絡下さい。
 - 機器貸出の際、紛失や破損等は補償してもらい場合があり、使用時の事故等は一切の責任を負いません。
 - 防火・防災・統括に該当がない場合は横線で消して下さい。

備考欄をよく読み、不明な点は電話でお問い合わせ下さい。