連絡票

（危機関連保証及びセーフティネット保証４号）

１．申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 名称・法人名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者名又は  受任者名 |  |
| 担当者連絡先  （携帯電話可） |  |
| 認定書等  送付先  （いずれかに☑） | □所在地と同じ  □受任者住所：〒 |
| 業種  （該当箇所に☑） | □製造　□卸売　□小売　□飲食　□建設　□宿泊　□運輸  □不動産　□サービス　□その他（　　　　　　　　　） |
| 確認欄  （確認後☑） | □提出書類に虚偽の記載があったことが判明した場合は、融資実行の前後を問わず、認定書を返却していただくことがあります。  □提出する書類に記載されたすべての情報を、大阪信用保証協会から確認があった場合に提供することに同意します。 |

２．提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類等 | 申請者  チェック欄 |
| ① | 連絡票（この書式） | □ |
| ② | 認定申請書（認定用） | □ |
| ③ | 認定申請書（市控用） | □ |
| ④ | 売上高比較表 | □ |
| ⑤ | 委任状（金融機関等が代理で手続きをする場合のみ必要） | □ |
| ⑥ | 岸和田市に住所地があることが確認できる書類  （下記のいずれか１点）  法人：登記簿の写し、履歴事項証明書の写し、直近の確定申告書の写しなど  個人：開業届の写し、事業の用に供する土地・建物の賃貸借契約書の写し、直近の確定申告書の写しなど | □ |
| ⑦ | 返信用レターパックライト | □ |