



きしわだしかいけいねんどにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよ  
**岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書**

りょうめんいんさつ おもてめん  
 (両面印刷の表面)

じゅけんしよくしゅくぶん ほんにんきにゆう 受験職種区分 (本人記入)		じゅけんばんごう しきにゆう 受験番号 (市記入)		しゃしん <b>写真 4cm×3cm</b> じゅけんひょう おなじしゃしんを 貼ること。 ・上半身、脱帽、 ・正面向きで、半年 ・以内 に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、 全面のりづけ。
ふりがな				
し めい 氏 名				
せいねんかつび 生年月日 (年齢)	しょうわ へいせい 昭和・平成 西暦	ねん 年 がつ 月	にちうまれ 日生 ( 歳)	
ふりがな				
げんじゆうしよ 現住所				
じたくでんわばんごう 自宅電話番号		けいたいでんわばんごう 携帯電話番号 または緊急連絡先		

1. **学 歴** (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。)

昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	ちゅう 中 が 学 こう 校 そつ 卒 ぎょう 業
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	

2. **職 歴** (古いものから順番に記入)

ざいしよくきかん 在職期間	きんむさきめいしやう 勤務先名称	きんむさきめいしやう 勤務していた場所 (市区町村名まで)	しごとないよう 仕事の内容 (できるだけ詳しく)
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 から		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 まで		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 から		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 まで		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 から		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 まで		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 から		
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月 まで		

3. **資 格 ・ 免 許** (自動車運転免許含む) ・ **手 帳 等**

昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	しよく しよくみこみ 取得・取得見込
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	しよく しよくみこみ 取得・取得見込
昭和 平成 令和	ねん 年 が 月	しよく しよくみこみ 取得・取得見込



岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書 りょうめんいんさつ うらめん  
きしわだしかいけいねんどにんようしょくいんさいようしけんもうしこみしょ (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問 <small>しよくむなど かん しつもん</small>	
(1) 運転経験 <small>うんでんけいけん</small>	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 時々する <input type="checkbox"/> ほとんどしない <input type="checkbox"/> 免許を持っていない <small>めんきよ も</small>
(2) 通勤方法 <small>つうきんほうほう</small>	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>とほ じてんしゃ ばいく じどうしゃ ばす でんしゃ ほか</small>
(3) パソコン操作 <small>ぱそこんそうさ</small> [複数回答可] <small>ふくすうかいとうか</small>	<input type="checkbox"/> ほとんど使ったことがない、または使えない。 <small>つか</small> <input type="checkbox"/> 簡単な入力作業ができる。 <small>かんたん にゅうりょくさぎょう</small> <input type="checkbox"/> Wordで簡単な文書作成ができる。 <small>わーど かんたん ぶんしょさくせい</small> <input type="checkbox"/> Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる。 <small>わーど ひょうなど つか ふくざつ ぶんしょさくせい</small> <input type="checkbox"/> Excelで簡単な表が作れる。 <small>えくせる かんたん ひょう つく</small> <input type="checkbox"/> Excelで関数を使用した集計表が作れる。 <small>えくせる かんすう しょう しゅうけいひょう つく</small> <input type="checkbox"/> タッチタイピングができる(キーボードを見ずに入力できる)。 <small>たっちたいぴんぐ できる (キーボードを見ずに にゅうりょく できる)</small>

5. 自己PR <small>じこPR</small>	
(1) 趣味・ストレスの発散方法 <small>しゅみ すとれす ほっさんほうほう</small>	
(2) 長所・得意なこと <small>ちようしょ とくい</small>	
(3) 短所・苦手なこと <small>たんしょ にがて</small>	
(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル <small>いま しょぞく ぶかつどう くらぶ さーくる</small>	
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動 <small>いま けいけん しごと あるばいと ぼらんていあかつどう</small>	
(6) 岸和田市について知っていること <small>きしわだし し</small>	

私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。本書の記載内容に相違ありません。

令和3年1月 \_\_\_\_\_ 日 署名

(記入上の注意) きにゅうじょう ちゅうい

- ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。 ホームページ だうんろーど もうしこみしょ かなら りょうめんいんさつ しよう
- 原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。 げんそく もうしこみしゃほんにん くるいろ ペン もち きにゅう
- 表面・裏面の両方を記入すること。 おもてめん うらめん りょうほう きにゅう
- 記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。 きさいないよう そうい かくにん かなら しよめい