

GIGAスクール構想の推進に関するGIGAスクールサポーター業務委託に関する情報提供依頼（PFI）にかかる質疑回答

No.	項目	確認事項	回答
1	各学校での端末納品対応	端末納品計画（いつどこに何台）入るかをご教授ください。	令和3年1月頃より納品予定。詳しくは未定です。納品先は市内小中学校35校（合計15,500台）。
2	各学校での端末納品対応	端末納品における作業詳細をご教授ください。	開封済の端末を納品場所（会議室等）から各教室に設置している充電保管庫へ収納等。
3	各学校での端末納品対応	端末納品における1日あたりの処理台数、1台あたりの処理工数想定をご教授ください。	作業詳細よりご提案下さい。
4	教員向けマニュアル	作成マニュアルの種類（PC操作、設定用など、教員用に複数種類あるなど）をご教授ください。	PC操作。
5	教員向けマニュアル	各作成マニュアルの種類別に作成内容の詳細（作成項目の一覧、1マニュアル当たり想定頁数など）をご教授ください。	PC操作（基本操作編、授業の準備編、授業編等。）追加すべきものがあればご提案ください。
6	児童・生徒向けマニュアル	作成マニュアルの種類（PC操作、設定用など、年別に複数種類あるなど）をご教授ください。	PC操作。小学生低学年、小学生高学年、中学生の各年代別を想定しています。
7	児童・生徒向けマニュアル	各作成マニュアルの種類別に作成内容の詳細（作成項目の一覧、1マニュアル当たり想定頁数など）をご教授ください。	PC操作（使用時の注意点、操作方法、使い方、活用例等。）追加すべきものがあればご提案ください。
8	教育向けルール	アウトプットイメージの詳細内容をご教授ください。マニュアル化したいルールの一覧など	どのような内容、手順で作成するかご提案下さい。
9	児童向けルール	アウトプットイメージの詳細内容をご教授ください。マニュアル化したいルールの一覧など	どのような内容、手順で作成するかご提案下さい。
10	納入時・納入後サポート	サポート内容の詳細（具体的にどのような作業を想定しているか）をご教授ください。	操作方法等を想定しています。詳細についてはご提案ください。
11	納入時・納入後サポート	サポート対応場所（貴市教育センター内に設置、各校内にオンサイト、弊社内対応）などについてご教授ください。	教育センター及び各小中学校にてオンサイト対応を想定しています。より効果的な手法があればご提案ください。
12	納入時・納入後サポート	サポート対応時間（平日9:00-17:00など）について教えてください。	基本的には平日9:00～17:00を想定しています。
13	納入時・納入後サポート	サポート方法（電話対応、メール対応、現地対応など）について教えてください	対応可能なサポート方法をご提案下さい。
14	納入時・納入後サポート	サポート対応期間（いつからいつまで）についてご教授ください。	端末の納品から令和3年3月31日まで。
15	教員向け授業デモ	研修実施内容について詳細をご教授ください。	端末の基本操作、授業での活用、授業の準備等を想定しています。詳細についてはご提案ください。
16	教員向け授業デモ	研修実施時間、実施場所についてご教授ください。	通常の授業終了後、各学校及び教育センターでの実施を想定しています。その他手法があればご提案ください。
17	教員向け授業デモ	研修実施回数についてご教授ください。	ご提案下さい。
18	教員向け授業デモ	1開催あたりの研修実施対象者数についてご教授ください。	学校規模により、10人～40人程度を想定しています。より効果的な手法があればご提案ください。
19	教員向け授業デモ	研修実施方法（対面、web）についてご教授ください。	対面。
20	周知	周知はどのような形（メール一斉配信など）で実施する想定かご教授ください。メール配信の場合アドレス先などの整理はどのように対応するかご教授ください。	メールの配信等は教育委員会で行います。周知用の資料を作成いただき、研修時等に使用します。
21	納入後の運用管理計画	運用管理計画とはどのようなことをイメージしているかご教授ください。例えば、機器の保管、故障時の連絡先、操作不明時のヘルプデスク先など	どのような内容、手順で作成するかご提案下さい。
22	委託期間	業務開始はいつからを想定されておりますでしょうか。	令和2年9月頃を想定しています。
23	委託期間	入札時期はいつ頃を想定されておりますでしょうか。	令和2年8月頃を想定しています。
24	PC	依頼先のスクールサポーターの業務用PCは貴市準備でしょうか。自社負担でしょうか。	業務用PCは受託者負担です。