

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
仕様書	8	2-5 業務引継	<p>「他社に移行する作業に必要な経費を提案価格に含めること」とありますが、以下の解釈で宜しいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の経費は、将来かかる費用の参考として提示を求めているものであり、実際の契約額には含まない。</li> </ul> <p>* 今回の実際の契約額に含む必要がある場合は、以下の理由により対応が困難となる為、仕様内容の再考をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 将来（5年後等）発生するかどうか分からない経費を含めて契約できない為。</li> <li>・ 将来の移行作業が完了しないと本稼働時の令和4年3月末に検収することができない為。</li> </ul>		「2-5業務引継」に係る費用は実際の契約額に含めます。他社に移行する際に追加費用がないように今回提案・費用見積を求めるものです。
仕様書	11	3-2 端末数及びユーザ数	<p>現在利用端末の環境において、インターネット系がメインになっておりますが、LGWAN系からのメールについてはインターネット系に転送された後に、文書管理の収受に連携する方式であればシステム稼働率の向上が見込まれると考えております。</p> <p>なお、技術的に転送が可能かどうかはお聞かせいただきたく存じます。</p>		LGWANメールは転送し、グループウェアにて受信しています。
仕様書	11	3-3 クライアント端末とプリンタ	<p>ブラウザの要件にInternetExplorer11とありますが、当該ブラウザは示されているOS（Windows10 Pro）におけるサポート期限が2025年10月となっており、本システム運用期間中に別ブラウザへの切り替えを余儀なくされるものと考えます。</p> <p>別ブラウザへの切り替えを本業務中に含むものであるか、またはInternetExplorer以外のブラウザ（サポート対象なブラウザ）で提案を前提とすることが望ましいと思います。</p>	Windows10におけるInternetExplorerサポート終了日：2025年10月14日	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
仕様書	12	3-6 データセンター要件【クラウドサービスの場合】	<p>（2）データセンターのファシリティ基準については、日本データセンター協会（JDCC）のティア4相当以上であること。とありますが弊社データセンター サービスレベルはティア3となります。ただ、ティアレベル評価項目として、弊社データセンターは、基準項目14項目の内、10項目がティア4、4項目がティア3となっており、推奨項目33項目の内、29項目がティア4、4項目がティア3となりますがデータセンターのサービスレベルとしてはティア3となります。この場合はティア4相当以上と考えてよろしいでしょうか。基準をより具体的に記載されてはと思います。</p>		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
仕様書	12	3-6 データセンター要件【クラウドサービスの場合】	<p>（3）ISMS又はISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）認証を有した高品質なデータセンターであること。とありますが、ISO27001よりクラウド特有の情報セキュリティ対策に取り組んでいることを証明するISO27017認証を取得していることを条件とされる方がより安全なクラウドサービス提供可能なデータセンターであると考えられます。</p>		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
仕様書	14	表8 想定機器一覧	財務会計システム用のテスト環境サーバが記載されていますが、電子決裁を行うのであれば、グループウェアや文書管理システムのテスト環境サーバも必要になるのではないのでしょうか。		グループウェア、文書管理については、検証環境は必要ありません。 財務会計のみ検証環境が必要です。
仕様書	16	5-2 共通機能要件	「（８）入力画面の日本語入力項目では、IMEを自動的に日本語モードに切り替える、英数字入力項目では、IMEを自動的に半角英数モードに切り替える入力低減が図られていること。」について、グループウェアは対象から除外を希望します。	グループウェアは日付はGUIで入力等の対応しており、IME自動切換が非対応でも、快適にご利用できます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
仕様書	16	5-2 共通機能要件	「（10）CSVファイルを一括入力して処理する場合、エラーにより取り込めないレコードをログファイル等で出力されること。」について、CSVファイルだけではなく「CSVファイル又はExcelファイル」としていただけないのでしょうか。	機能仕様書への追記をお願いします。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
仕様書	16	5-2 共通機能要件	「（10）CSVファイルを一括入力して処理する場合、エラーにより取り込めないレコードをログファイル等で出力されること。」について、グループウェアは対象から除外を希望します。		グループウェアにおいても求めます。
仕様書	16	5-2 共通機能要件	「（11）バッチ処理を実行した際に、実行結果やエラー等をログファイル等で出力されること。」について、グループウェアは対象から除外を希望します。		グループウェアにおいても求めます。
仕様書	17	5-7 帳票要件	財務会計システムにおける予算書及び決算書については現行様式を踏襲することとありますが、帳票サンプルを拝見すると、歳出事項別明細においては地方自治法施行規則等で示されている様式に加えて事業別区分の項目列が追加となっており、明らかに貴市の独自様式であると考えます。 「踏襲」が地方自治法施行令の様式（いわゆる標準様式）によらずこのカスタマイズ様式を再現せよということであるならば、現行システムの業者様にとって著しく有利な状況であると考えますがいかがでしょうか。	地方自治法施行規則： 予算に関する説明書様式（第十五条の二関係） 歳入歳出決算事項別明細書様式（第十六条の二関係）	本市では予算書及び決算書について、提示している様式で平成24年度以前より運用しています。議会対応、見やすさ、説明のしやすさ等を積み重ねて現行の様式となっています。
仕様書	21	6-3 打合せ	今後の打合せについて、昨今の時勢を鑑みてTV会議形式での実施も是非ご検討いただきたく思います。		緊急事態宣言が発令されている場合は検討しますが、現状では本庁舎内での打ち合わせを求めます。
仕様書	26	6-8 データ移行要件	既存システムから現業者がデータ抽出する作業費の扱いを確認させて下さい。 その作業費を本見積に含む想定でしたら、公平性を図って頂く為にも、含まない想定で仕様の再考をお願いします。		既存システムから既存システムの運用業者がデータ抽出を行う作業については、含まませんが、データの補正等は含みます。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
仕様書	27	表11 財務会計データ移行一覧	過去3年度分の移行との記載がありますが、機構改革があった場合、改廃されている所属もあると思われますが、所属テーブルや職員テーブルにも過去3年度分との記載が必要ではないでしょうか。かつ、現存しない所属についての取り扱いをどうするかの記事も合わせてお願いします。一般的には前年度（令和3年度）のみの移行をすることが多いです。	3年度分対応の場合、作業規模が増大します。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
仕様書	28	6-9 データ連携要件	「（2）グループウェア・文書管理システム連携 グループウェアの受信メールを文書管理システムと連携して、文書管理システムに收受登録できること。メール本文及び添付ファイルは、文書管理システムの添付ファイルとして登録できること。」について、「グループウェア <b>またはメールサーバ</b> から受信メールを・・・」に修正を希望します。	弊社システムでは文書管理システムはメールサーバからメール情報を確認します。	グループウェアから連携を求めるものです。
仕様書	35	7-7 ヘルプデスク業務要件	「（3）システム稼働直後は、大量の問い合わせが発生することが予想されるため、業務が安定するまで問い合わせに即応できるよう、本市庁舎内に業務担当SEを配置すること。配置する業務担当SEの配置人数及び期間については、事前に本市と協議し承認を得ること。」について、具体的な日数を教えてください。もしくは過去の初導入時の実績を目安としてご提示をお願いします。	システム切替による混乱を避ける目的と思いますが、各社で判断ですと、日数が多い方が貴市の満足度は高く成りますが、見積額が高くなります。即時対応は現地対応だけではないと思いますので、公平性を保つために記載方法についてはご検討をお願いします。	基本的にシステム機能を使用する開始日からその機能を安定して使用できるまで、と考えています。各フレーズごと（予算要求、予算査定、予算書出力、予算配当…）に立ち合いをいただき、不具合がない場合や即解消される場合は短い期間になることもあると考えますし、逆の場合は長くなることもあると考えます。
仕様書	35	7-8 障害対応要件（3）②	ハードウェア障害受付期間（365日 6:00～24:00）について、「受託者との間で取り決めた時間」としていただけないでしょうか。		仕様書記載のとおり求めます。
仕様書	35	7-8 障害対応要件	「①障害発生時の回復手順を網羅的に整備すること。」について、本要件の削除、または記載レベルを具体的な水準に変更されることを希望します。	全てを網羅するものを準備することは厳しいため、各社で判断すると見積もりの公平性が保てなくなります。	本市に納入する完成図書ではなく、保守要員に必要な回復手順のことで。整備は必要と考えます。
仕様書	35	7-8 障害対応要件	オンプレミス導入時の障害対応を迅速に行う手段として、貴市と弊社データセンター間でIP-VPN回線を接続し、リモートメンテナンスができる仕様の追加をお願いします。		リモート保守は認められません。
仕様書	37	7-12 SLA(2)	1-1保守要員到着について、「5時間以内の到着時間」に変更頂きたく存じます。		5時間では当日中に復旧が見込まれないので認められません。
仕様書	37	7-12 SLA(2)	「1-2 障害復旧 連絡受付（又は障害検知）から8時間以内 業務時間後に行う必要がある場合は、待ち時間を除く」について、追加で「なお、8時間以内での復旧が難しい場合その理由とともに事前連絡をすること」との条件追加を希望します。	障害復旧8時間以内は障害内容（災害等）によっては難しい場合も考えられるため、左記文言の追加を希望します。	8時間以内に復旧しない場合は、7-12 SLAにある「時間内に保守を完了した件数」に該当しないこととなります。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	1	アドレス帳	以下の機能の追加をご提案します。 ●登録したアドレス毎に、公開・非公開を選択できる		特に必要ではありません。
別紙1 グループウェア機能仕様	1	スケジュール・施設予約	以下の機能の追加をご提案します。 ●スケジュールをグラフ表示できる ●グラフ表示では、始点と終点を選択してスケジュール登録ができる ●グラフ表示では、ドラッグ&ドロップ操作でスケジュールの日時変更ができる ●よく使う利用者・施設の組み合わせパターンを登録でき、スケジュールや施設登録時に呼び出して登録ができる ●スケジュール・施設予約の開始時間を基準としたタイマー設定により、メールで通知できる ●幹部職員（三役）のスケジュールを管理できる ●幹部職員（三役）のスケジュールの登録・変更・削除は権限が与えられている職員にしか行えない ●利用者側から承認が必要な施設を予約できる		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	1	全般	以下の機能の追加をご提案します。 ●パスワード総当たり攻撃の防御ができる（パスワード入力間違いによるアカウントロック機能） ●各機能において共通で入力ひな形を利用できる ●各機能のタイトル・内容・添付ファイルなどを、コピーして、各機能の新規情報として登録できる		機能要件として求めていますませんが、追加提案していただくことが可能です。
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メール Excel行:51	「ゴミ箱：削除したメッセージはゴミ箱に移動し一定期間ゴミ箱に保存された後に削除される」について、本機能仕様の削除を希望します。	弊社システムでは個人ごとに手動で「ゴミ箱から削除する」運用となります。	手動では削除されずに大量に溜まるといったことが過去発生していますので、必要です。
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メール Excel行:57	メールの文字化けをおこさないために、ISO-2022-JPもしくはUTF-8からの選択のみで十分と考えます。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メール Excel行:61	「ファイルのメールデータを読み込みできる」について、運用で必須でなければ、本機能仕様の削除を希望します。		UNIX mbox形式、eml形式ファイルのメールデータを読み込む機能を使用しています。
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メッセージ (社内メール)	以下の機能の追加をご提案します。 ●送信メールの既読状態の確認（未読/既読）や取り下げができる		送信したメッセージの既読状態の確認は、現行機能としてありますが重要ではありません。 取り下げは、47行目「宛先から削除されたユーザーの個人フォルダ等からメッセージを完全に削除できる」にあたると思います。
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メッセージ (社内メール) Excel行:44	「ゴミ箱：削除したメッセージはゴミ箱に移動し一定期間ゴミ箱に保存された後に削除される」について、本機能仕様の削除を希望します。	弊社システムでは個人ごとに手動で「ゴミ箱から削除する」運用となります。	手動では削除されずに大量に溜まるといったことが過去発生していますので、必要です。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	2	メッセージ (社内メール) Excel行:47	「宛先から削除されたユーザーの個人フォルダ等からメッセージを完全に削除できる」について、本機能仕様の削除を希望します。	弊社システムでは送信したメールの取消は可能です。取消後、宛先を再度設定して再送信することで特定の宛先のみ削除が可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	メール Excel行:66	「宛先にアルファベットやかなを入力するとアドレス帳に登録されている宛先、過去に送信したメールアドレスを候補として表示できる（インクリメンタルサーチ）」について、本機能仕様の削除を希望します。	宛先誤りによる誤送信を発生させるリスクがあり、情報漏洩問題も発生しています。インクリメンタルサーチ機能は無効での運用を推奨します。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	メール Excel行:69	「受信したメールを他のメールアドレスに自動で転送できる」について、自動転送機能部分は削除を希望します。	転送を許可されていない機密情報（個人情報等）が転送されるリスクがあります。自動転送は行わない運用を推奨します。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	お気に入り Excel行:74	「グループウェア上の重要なメール、メッセージ、ファイルやスレッド等の「お気に入り」（ショートカット）を登録できる」について、本機能仕様の削除を希望します。	一部の機能（掲示板、回覧板）においてはお気に入り機能があります。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	お気に入り Excel行:75	「お気に入りを一覧で表示できる」について、本機能仕様の削除を希望します。	一部の機能（掲示板、回覧板）においてはお気に入り一覧表示機能があります。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	スペース Excel行:82	「参加メンバーはスペース内で議題ごとにスレッドを作成できる」について、議題が変わるときは新しい回覧板を立ち上げていただく運用となりますがよろしいでしょうか。	弊社で本機能は回覧板での運用を想定していますが、議題が変わるときは新しい回覧板を立ち上げていただく運用となります。	代替運用として提案してください。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	ヘルプ Excel行:76	「各機能の使用方法を説明したユーザ用のヘルプ画面を表示できる」について、本機能仕様の削除、もしくは重要度を「任意」へ変更を希望します。	弊社システムは直感的に操作できる仕組みのため、オンラインヘルプ機能なしでも問題なくご利用いただけます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	ポータルの設定	以下の機能の追加をご提案します。 ●管理者からのメッセージを全ユーザ宛に期間を指定して表示できる		特に必要ありません。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	メール	以下の機能の追加をご提案します。 ●メールは削除せずに、添付ファイルのみ削除できる ●部署ごとのメール・社内メールを権限のあるユーザーで共有利用できる ●権限のあるユーザーはログインIDを切り替えることなく、部署ごとのメール・社内メールの操作ができる		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	3	ユーザー	以下の機能の追加をご提案します。 ●事前の異動情報の変更中でも運用に支障なく、グループウェアの利用が継続できる		特に必要ありません。
別紙1 グループウェア機能仕様	3	最新情報/通知	以下の機能の追加をご提案します。 ●どの画面を閲覧している場合も、各機能の到着情報の確認が行える通知機能を有する		特に必要ありません。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	スケジュール/施設	以下の機能の追加をご提案します。 ●承認が必要な施設を設定できる ●承認が必要な施設が予約された場合、施設管理者に通知し、承認・却下の選択ができる		特に必要ありません。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	スペース Excel行:83	「参加メンバーはスレッドを削除できる」について、本機能仕様の削除を希望します。	回覧板の作成者が削除する運用となります。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	ロギング Excel行:95	「キーワード/期間/アプリケーション別を指定してログを検索できる」について、本機能仕様の削除を希望します。	アクセス日時、メニュー、ユーザID、名前、HOSTアドレスからの検索は可能です。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	ロール機能 Excel行:105	「ロール情報をCSV形式でエクスポートできる。」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	ロール機能 Excel行:106	「ロール情報をCSV形式でインポートできる。」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	メール Excel行:113	「一度に送受信するメールサイズの制限設定」をシステム共通設定できる」について、「～もしくは添付ファイルの容量制限」の追記を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	4	メール Excel行:117	「メールサイズ制限値をCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。	メール容量の制限設定は初期導入時はSEが一括で設定します。運用期間中は個別対応での運用となり、一括登録機能は必須ではないと考えます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	メール Excel行:119	「メールサイズ制限値をCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。	メール容量の制限設定は初期導入時はSEが一括で設定します。運用期間中は個別対応での運用となり、一括登録機能は必須ではないと考えます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:121	「繰り返し予定の登録期間を設定できる」について、スケジュールは、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:121	「繰り返し予定の登録期間を設定できる」について、施設予約は「予定の登録期間を制限できる」に修正を希望します。	施設を何日前から予約可能にし、何日まで利用できるかという期間設定が可能です。	122行目「施設ごとに予約が可能な期間を設定できる」とあります。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スペース Excel行:123	「施設の予約情報の項目をカスタマイズできる」について、具体的に必要な内容を記載してください。		ユーザが予約登録する際に必要となる入力項目を追加設定できるものです。 「課名、連絡先、使用人数」など必要情報を設定します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:128	「スケジュール・施設情報をCSV形式でインポートできる」について、施設情報は、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:129	「スケジュール・施設情報へのアクセス権をCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:130	「組織・ロールへのアクセス権をCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:132	「スケジュール・施設情報へのアクセス権をCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スケジュール/施設 Excel行:133	「組織・ロールへのアクセス権をCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	ファイル管理 Excel行:136	「フォルダのアクセス権設定をCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	ファイル管理 Excel行:137	「フォルダのアクセス権設定をCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	掲示板 Excel行:140	「掲示のカテゴリをCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	掲示板 Excel行:141	「掲示のカテゴリをCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	掲示板 Excel行:142	「カテゴリの追加・変更時に親カテゴリやサブカテゴリのアクセス権や通知設定の反映ができる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳 Excel行:145	「他のユーザと共有できる共有アドレス帳を作成できる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。	弊社のアドレス帳機能は、共有アドレス帳／個人アドレス帳といったカテゴリにアドレスを登録していく方法ではなく、登録するアドレスに対し、公開／非公開を設定します。公開とした場合は、全職員が活用できるアドレスとして登録され、非公開とした場合は、個人だけが活用できるアドレスとなります。	全ユーザ共有アドレス帳のほかに、課単位での共有アドレス帳が必要です。 使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳 Excel行:146	「複数の共有アドレス帳を作成できる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳 Excel行:147	「共有アドレス帳は、ブックごとにアクセス権を設定できる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳 Excel行:148	「共有アドレス帳のデータをCSV形式でインポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。	No. 41の備考に記載している公開アドレスでは、管理者が代表してすべてのアドレスを公開用としてCSVでインポート登録できます。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳 Excel行:149	「共有アドレス帳のデータをCSV形式でエクスポートできる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。	No. 41の備考に記載している公開アドレスでは、管理者が登録したアドレスをCSVでエクスポートできません。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	RSSリーダー Excel行:150	「システム管理者だけがRSSリーダーを登録できる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		本機能要件を削除します。
別紙1 グループウェア機能仕様		150行目	グループウェアについては現行システムの「Cybozu Garoon」の最新版をご提案したいと考えていますが、「Cybozu Garoon」の最新版にはRSSリーダーの機能が実装されていません。 そのため本機能要件を、必須ではなく任意とするか、または、機能要件から削除して頂けないでしょうか。		本機能要件を削除します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	スペース Excel行:151	「親カテゴリ/子カテゴリと階層でカテゴリ設定できる」について、運用で必須でなければ本機能仕様の削除を希望します。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様	5	アドレス帳	以下の機能の追加をご提案します。 ●登録したアドレスを指定した組織や役職、利用者との間で共有できる		特に必要ありません。



岸和田市内部管理システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙1 グループウェア機能仕様	5	リンク集	以下の機能の追加をご提案します。 ●他のWEBシステムを呼び出すことができるリンクを作成できる ●庁内サーバーへのリンク（アクセスパス）も作成できる		152行目「全てのユーザが共有して使用する共有リンク集を登録できる」とあります。
別紙1 グループウェア機能仕様		59行目	グループウェアについては現行システムの「Cybozu Garoon」の最新版をご提案したいと考えていますが、「Cybozu Garoon」のソート機能では『ステータス項目のソート』に対応していません。そのため機能要件の記載を『標題/差出人/送信日時/サイズ/ステータスの項目でメールをソート、または、フィルタリングできる』に変更して頂けないでしょうか。	標題/差出人/送信日時/サイズでのソートは可能です。 また、ステータスはフィルタリングが可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙1 グループウェア機能仕様		89行目	『アプリケーションごとに設定を初期化ができる』とありますが、1操作で初期化できるような機能が必要でしょうか。アプリケーションごとの初期値を資料として提示し、資料を基に初期化できれば問題ないでしょうか。		本機能要件を削除します。
別紙1 グループウェア機能仕様			大分類に指定のないカテゴリですが、以下の機能の追加をご提案します。 【行き先案内板】 ●グループ毎に行き先、時間を一覧表示し、他利用者の所在状況を確認・変更できる 【伝言メモ】 ●不在者への伝言を作成できる 【利用者検索】 ●漢字・かな・メールアドレスにて、個人情報をOR検索できる（検索対象は利用者・アドレス帳）		機能要件として求めていませんが、追加提案していただくことが可能です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	1	11	直接Excelへ出力できるシステムはマクロ不要となるため、その場合は不要との記載が必要かと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧		27	〔③財政計画の機能が使用できる権限〕とございますが、現行では財政計画はご利用されておられませんが、含める必要はございますでしょうか？		財政計画は今回の調達に含みませんので、機能要件から削除します。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	3	58	起票者の自己判断となってしまうのではないでしょうか。Excelで出力されるため、会計部門で不要な債権者分を抜き取る運用が良いと考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	3	62	一括出力・取込機能がないため、機能追加が必要となります。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	相手方を一括して登録・削除・変更等の作業がありますので、必要となる機能です。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	4	74	各課での科目登録を許可すると運用が煩雑となるため、財政部門での一括管理が必要と考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	各課では、財政部門が登録した事業の下に節・細節を新規登録します。 要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	4	75	予算を組むことで執行所属が決まるので科目への設定は不要と考えます。	この機能はないので機能仕様書から削除してください。	予算科目によっては、複数の執行所属を登録することがあります。機能として必要です。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	6	156	お客様毎に様々な集計方法が想定されるため、システムで集計するのではなく、Excelに一覧で出力しExcelで集計するほうが汎用性が高いと考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。 Excel集計での方法を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	8	175	所属を印字する場合は、所属一事業としたほうが、所属順に並ぶため、議会対応では見やすくなるため所属を上位にしたほうが良いと考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	歳出予算事項別明細書は、5-7帳票要件(2)のとおり、現行様式を踏襲してください。 議会対応、見やすさ、説明のしやすさ等を積み重ねて現行の様式となっています。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	8	195	細節ごとの可否設定は、細節ごとに設定作業を行う必要があり、また細節の追加等で毎年メンテナンスが必要となることから、運用が煩雑になるため、要件には含めないほうが良いと考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	8	199	会計款項目一事業一節細節細々節の順で画面展開して科目を選択できること、短縮コードの管理が必要となることから短縮コードを利用するメリットが少ないと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	9	204	摘要欄のパターンを事前に準備しなくとも、過去に起票した伝票を複写することで同様の対応が可能と考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧		220	「四半期ごとの配当額および配当留保額の割合を、事業ごと、節ごと、細節ごとのいずれかで設定できること。」とございますが、事業一節毎の設定は作業が増えるとともに、年度毎の見直しが必要になります。配当割合は節一細節単位に設定しておき、事業単位に変更が必要なものは執行計画入力にて各課で変更する運用を推奨いたしますが、いかがでしょうか。		事業ごと、節ごと、細節ごとのいずれかで設定できれば問題ありません。 本市の現在の運用は、予め財政部門で節ごと及び細節ごとに設定の上、必要があれば各課で執行単位ごと（事業-節又は細節）に変更しています。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	10	244	様々なパターンの統廃合に対応するのは困難との認識ですが、例えば同じ予算科目で課が分かれる場合、手作業は避けられないため、実際には条件付きになると考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	本市では毎年のように機構改革があり、予算配当後に機構改革が行われることもあり、分割・統合（新設・廃止）のパターンを処理できることを求めます。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	10	251	未納があったとき、何回目の分が未納ということがわかりにくいので、調定は1回分として、2回目以降は複写作成するほうが管理しやすいと考えます。（例えば、備考欄等で〇月分と記載されると思いますので、差引簿を確認したとき、どれが未納かがわかる）	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	10	234, 235	四半期配当の配当予定額の変更でも対応が可能のため、そのような文言を入れていただければと考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	12	295	財務会計システムでは、納付された銀行支店の管理は不要と考えます。（納付銀行支店のコード管理が必要にもなります）	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	12	301	一覧に表示される内容では、審査の上では情報不足となり、審査するのは不十分では、再印刷してでも伝票は必要と考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	13	320	負担行為が未承認の状態での支出命令を起票するのは運用上問題であると考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	光熱水費の支払いに使用する「支出負担行為兼支出命令書」のことです。 要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧		322、341、342 343、353、356	備品の明細および台帳について記述がありますが、備品管理の要件がほかに示されていないと思われます。 備品管理のための機能が調達範囲に含まれるかが不明確であるため所管替等の処理や、帳票・伝票類についてもう少し詳細に記述いただきたいと思います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	13	326	「契約の履行確認」について、支出負担行為を起票することで履行確認したとみなし、支出命令が起票できると考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	13	330	修正なしで更新されてもシステムとしては問題ないため、あえてチェックする必要はないと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	13	334	財務会計システムの源泉徴収で職員給与を取り扱う想定はされていないことが多いと思われます。人事給与システムとの関連性が高いと思われるため、そちらの調達時に検討いただく要件と考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	職員給与ではありませんが、源泉徴収での相手方明細書は必要です。使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	14	339	項目ごと修正履歴が必要となりデータ量が増えてしまうと考えられます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	支出負担行為時に設定した複数相手方のうち、変更されている債権者がいることが判別できる必要があります。使用頻度の高い機能のため要件として求めます。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	14	348	修正なしで更新されてもシステムとしては問題ないため、あえてチェックする必要はないと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	修正なしであれば更新する必要がないので、任意として記載しています。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	15	375	会計で分けると、その日の集計を別途行う必要があること、処理回数が増えることから、全会計一括で行うほうが運用上効率的であると考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	15	番号無し (284行目)	未納があったとき、何回目の分が未納ということがわかりにくいいため、戻入は1回分として、2回目以降は複写作成するほうが管理しやすいと考えます。(例えば、備考欄等で〇月分と記載されると思いますので、差引簿を確認したとき、どれが未納かがわかる)	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	16	402, 405	歳入歳出外現金については、調定なしで運用している団体が多数あり、財務会計としては必須ではないと考えています。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧		426～428行目 522, 608行目 558～560行目 874, 875, 879, 880, 881, 884, 885, 885の下	下記帳票にて、『表を作成できること』とございますが、現行では貴市のEUC機能で対応頂いていると認識しています。弊社提案時も同様にEUCでの対応でも問題ないでしょうか。（本仕様に対する意見ではなく、RFP回答時の確認です。）  (契約管理) 単価契約一覧表、単契物品集計表、官公需契約実績額一覧  (源泉徴収) 所得税徴収高計算書、歳出予算現額リスト、給与データ一覧表  (決算見込) 各課歳出決算見込一覧  (資金管理) 収入支出予定一覧表  (監査資料) 統計決算額表、款別節別分析表、工事契約一覧、備品購入一覧、市税収入状況表、款別決算状況表、その他雑入（500,000円未満）集計表、事業別執行額表、事業別予算執行状況		パッケージ標準機能で要件を満たすことができない機能については、代替運用、カスタマイズ対応（ExcelやAccessでのツールでも可）などの提案を求めるものです。代替運用には、EUC機能で出力したデータをExcelやAccess等で抽出、加工するツールを提案してください。代替運用が困難な機能等についてはカスタマイズ対応（提案価格に含む）とします。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	20	496	「部分払」が回数ごとに支払金額情報が必要とされている場合、支出命令で部分払いが可能と考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	21	509	一括支払の管理につきましては、複数の契約（支出負担行為）を1つの支出命令にまとめるという運用が想定されますので、歳出管理の機能と考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	22	546	集合支出にすることで、元の旅行命令との関連付けが煩雑になってしまうとため、1対1が望ましいと考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	29	661	未完了の場合、それが本当に未完了かどうか判断できないため、あえて完了フラグは設けず、入力期限を設定できるようにすることで対応可能と考えています。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	30	678, 679, 680, 681, 682	ご記載の内容は、一般的に財務会計システムとして管理するのは預金情報までで、預金の運用までを含む機能までは含まれないと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	31, 32, 33	714, 716, 717, 724, 725, 729, 732, 733, 番号無し (558行目, 559行目)	財務会計システムの源泉徴収で職員給与を取り扱う想定はされていないことが多いと思われます。人事給与システムとの関連性が高いと思われるため、そちらの調達時に検討いただく要件と考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	本市では財務会計システムは報酬の支払い等の源泉徴収に使用しています。そのため必要な機能となります。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧		734～ 日次月次	月計の締めと締め解除について、締め時点までの金額を別に保持して帳票用に固めておく作業と考えますが、締め処理を行わずとも、即時に集計ができる機能があればこの要件について不要と考えます。(さかのぼりの起票処理等が制限できる前提が必要)		即時に集計・さかのぼり起票を制限できる対応を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	33, 34	740, 747	紙出力であればこのような条件入力が有効ですが、Excel出力のため、画面での条件はなく、Excelから必要なページを指定して印刷するほうが汎用的と考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。Excel対応を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	34	748	還付や振替は一般的には収入類型に組み込まれるため月次としては不要と考えます。	カスタマイズ規模：中 「振替」については機能仕様書から削除してください。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	34, 35	750, 757	統計情報を執行情報として出力する事例がないことから、必要に応じてEUC等での出力ができれば良いと考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	35	759, 761	起票した伝票を一覧で出すことが目的の帳票であるため、集計については最下層（細節又は細々節）が良いと考えています。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	35	752, 753, 756	月次帳票としては款項目別があれば対応可能のため、事業別はありませんが、画面等で個別確認ができれば良いと考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	36	776, 780, 781, 番号無し (607行目, 608行目)	EUC出力で対応可能と考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。EUC対応を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	37	795	「括弧をつける」では対応方法が限定されてしまうため、例えば、区別する方法があること、といった表現が適切と考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	37	797	所属を印字する場合は、所属一事業としたほうが、所属順に並ぶため、議会对応では見やすくなるため所属を上位にしたほうが良いと考えます。	標準機能にはない為、機能仕様書から削除願います。	本市では予算書及び決算書について、提示している様式で平成24年度以前より運用しています。議会对応、見やすさ、説明のしやすさ等を積み重ねて現行の様式となっています。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	39	874	前年度と今年度の実質週に関する調書があれば確認できる内容ですので、費用対効果を考えると、運用回避が望ましいと考えます。	カスタマイズ規模：中 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	当該要件は「任意」です。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙2 財務会計システム機能要件一覧	39	875, 879, 880, 881, 882, 884, 885, 番号無し(667行目)	監査資料は決まった様式での出力が必要でしょうか。監査資料については各団体独自の様式で作成されていることが多いため、カスタマイズになることが多くなります。パッケージ標準の帳票を利用していただくか、必要最低限のカスタマイズで回避することが費用削減に有効と考えます。	カスタマイズ規模：大 コスト増大の為、機能不要の場合は、機能仕様書から削除願います。	監査資料については、システム標準帳票で対応していただくものもありますが、監査事務局と協議を重ねて、必要となったものです。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	1	4	添付文書のサイズ制限は1文書の添付文書の合計サイズで制限すべきではないでしょうか。ファイル単位の制限では、1文書の添付文書ファイルサイズに制限がかけられないため、承認行為やシステム全体のレスポンス低下の問題が発生します。	制限を超えた場合、登録不可とするか、確認メッセージを表示（登録可）はパラメータで設定できると、運用に合わせて柔軟に対応できると考えます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧		5	不可逆暗号化方式での仕様が求められておりますが、その他の方式についても採用頂きたく存じます。 なお、弊社では256bit調形式での暗号化方法を取っております。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	1	8	本項目は「文書毎に、課内、部内などを指定し参照権限を付与することが可能なこと。」への変更を願います。	弊社システムは文書単位で「全庁」～「課内」で閲覧範囲の設定が可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	1	21	遡及可能な期間ではなく、ログイン可能な期間を設定する方式でも対応は可能と考えます。 出納整理期間中は前職務でログイン、処理することが可能ですが、出納整理期間後は前職務でのログインを制限できるため、ログイン可能な期間の設定でも運用セキュリティ的に問題ないと考えます。		文書管理システムは、出納整理期間は特に関係ありません。 仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。 カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	2	31	文書番号はシステムで管理されるため、自動採番を基本とすべきではないでしょうか。	弊社システムでは自動採番が基本となりますが、予約番号による採番も可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙3 文書管理システム機能要件一覧		32	『文書番号は、「庁内」と「庁外」を区別して採番できること。』とありますが、『文書番号とは別に、施行する文書に施行番号を採番できること。』の方が実運用に近い機能ではないでしょうか。		本市では、文書番号を採番の際、「庁内」「庁外」を区別しています。（例：岸総I内第1号、岸総I第1号）
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	2	35	予約した文書番号が所属内の職員で使用できてしまうと、本人が意図しないところで予約した番号が使われてしまうケースが考えられるため、弊社のシステムでは予約した番号は本人のみ使用可能となります。	弊社システムにはこの機能はないので、機能仕様書から削除していただくようお願いいたします。	使用頻度の高い機能のため要件として求めます。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	2	45	作業中（処理途中）一覧の検索機能は、一覧から容易に文書が特定できる仕組み（一覧項目のソート順の変更等）でも代替可能かと思います。記載変更のご検討をお願いします。	弊社システムでは、文書に至急等の区分や処理期限が設定でき、一覧項目を昇順・降順に並び替えることが可能です。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	3	54	“発送時の注意”の具体的な内容を記載してください。	カスタマイズ対応が必要な可能性があるため、運用で必須でなければ、項目削除を願います。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	3	54	起案用紙に「完結日」出力はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、項目削除を願います。	施行日であれば表示可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧		62、および、65の次	62の『あて先は、個別設定の他に同一画面上から、全部署を一括で指定できること。』の記載と、65の次の『発送のあて先パターンに、自部署を除いた、全部署（課レベル）に発送できるパターンを全庁共通で使用できること。』の記載ですが、どちらかは不要ではないでしょうか。もしくは、「自部署を含む全部署」と「自部署を含まない全部署」の2パターンで一括設定できる機能が必要なのではないでしょうか。		62と65の機能要件が似通っているため、62を削除します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	4	66	弊社システムでは発送日までの管理となり、発送日時の自動管理には対応しておりません。運用上問題が無ければ、本項目は「電子的な発送では、 <b>発送日</b> ・ <b>発送先</b> ・ <b>発送文書</b> は履歴として自動管理できること。」への変更を願います。	発送日時は操作ログから確認可能です。	発送日に修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	4	70	弊社システムは、完結後は特定の権限を有する職員でも完結解除はできない仕様となります。完結後の修正が版管理が必要なため、特定の権限を有する職員が文書編集にて対応する方式となります。本要件の削除を願います。	完結後に文書を修正する必要が発生した場合には、各課から主管課に修正依頼をかけて、特定の権限を有する主管課の職員が完結文書を編集して版管理する運用を推奨します。	仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。完結文書を編集して版管理する運用を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	4	72	配布先については受付文書の項目ではなく、起案・供覧文書の項目としているため、文書の検索条件（No71）に設定できれば運用上問題ないと考えます。条件から「配布先」の削除を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。



岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	4	73	「作成日」の検索はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、項目削除を願います。	使用開始日・使用終了日であれば検索が可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	4	73	検索画面での「公開件名」出力はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、項目削除もしくは、CSV出力可能箇所を制限しない表記への変更を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	5	77	文書分類で「権限者の設定や権限者が操作できる階層を汎用的に設定できること」とありますが、課単位で設定できる制限で十分と考えます。階層単位の設定は削除を願います。	弊社システムでは、権限者は全ての階層の分類をメンテナンス可能になります。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	5	79	“利用区分”の具体的な内容を記載してください。	弊社システムでは「利用区分」に該当しそうな項目はありませんでした。用で必須でなければ、項目削除を願います。	利用区分は、「常用」（保存期間満了がなく引継対象とならない）か通常かの区分です。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	5	90	弊社システムでは引継ぎ対象文書のバーコード表示はカスタマイズ対応になります。「必要に応じて、帳票にはバーコードを表示できること。」の文言の削除を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	5	93	弊社システムでは一度引き継いだ文書ファイルを各課に戻すことはできません。本要件の削除を願います。	ファイルの保存場所を変更することは可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	5	91, 92	弊社システムでは引継ぎ処理の承認、差戻しはできません。本要件の削除を願います。	引継ぎ承認時に保存場所の設定はできませんが、別途一括で設定は可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	6	100	弊社システムでは、廃棄対象文書のバーコード表示はカスタマイズ対応になります。「必要に応じて、帳票にはバーコードを表示できること。」の文言の削除を願います。	使用開始日・使用終了日であれば検索が可能です。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	6	106	文書目録については廃棄結果表の出力のため、論理削除となりますが、添付文書はデータベース上から物理削除されます。弊社システムでは本要件を満たすことができないため、削除を願います。	ディスク容量の圧迫の観点からも添付文書は物理削除すべきと考えます。	要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	6	109	引継ぎ元の文書ファイル管理簿に、引継ぎ有無を表示するのはカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、本要件の削除を願います。	文書ファイルの目録画面上には引継ぎの有無情報が表示されます。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	6	110	引継ぎされた文書ファイルは主務課（業務担当）での閲覧・選別（削除）も可能なため、引継ぎ先のみ制限するのであればカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、行削除、もしくは主務課での操作も可能の許可を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	6	112	引き継ぎ文書のCSV出力で「保存場所」項目はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、本要件は削除を願います。		当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	7	119	文書分類のCSVファイル出力で「主務課別」はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、「主務課別」の文言の削除を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて仕様を修正します。
別紙3 文書管理システム機能要件一覧	7	120	文書分類の一括登録で「指定した日に登録」はできないため、本要件の削除を願います。同等の事を、運用で対応は可能です。（備考欄に記載）	登録日を指定した登録は行えませんが、文書分類の有効開始日・有効終了日を使用して、利用開始日を設定できます。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。文書分類の有効開始日・終了日設定を代替運用として提案していただいても結構です。
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧	1	24	「自動生成した決裁ルートに対して組織（所属部署）宛を追加する場合は、処理区分とどの役職の職員まで必要かを設定できること。」はカスタマイズ対応になります。運用で必須でなければ、本要件の削除を願います。	決裁区分と決裁者の役職チェックを行うことは可能です。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧		39	『決裁文書の一覧表示では、決裁まち（未決）、決裁済み（既決）等のステータスが表示できること。』とありますが、弊社のパッケージでは操作性や性能を考慮して、決裁まち（未決）と決裁済み（既決）の表示は画面自体を別々としています。そのため機能要件を『決裁文書の一覧表示では、決裁まち（未決）、決裁済み（既決）等のステータスが表示できること、または、決裁まち（未決）と決裁済み（既決）をそれぞれの画面で表示できること。』に変更して頂けないでしょうか。		決裁まち（未決）か決裁済み（既決）のステータスが判別すればいいので、修正します。
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧	4	73	弊社システムでは、処理期限の設定は可能ですが、処理を制限することはできません。本要件の削除を願います。	処理期限による督促通知を行うことは可能です。処理期限による制御の場合、期限を過ぎると処理が行えなくなってしまうため、処理期限による督促通知を行う方式のほうが運用し易いと考えます。	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧	4	75	弊社システムでは、各職員ごとに検索条件のパターンを名称を付けて複数登録することはできません。本要件の削除を願います。	初期値で表示する検索条件の項目は設定することは可能です。（システムで統一設定）	当該要件は「任意」です。仕様書(案)「P18 5-8カスタマイズ対応方針」に基づき、ご提案をお願いします。カスタマイズ対応や代替運用がない場合は、「×：対応不可」としてください。
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧	4	78	自分が起案した文書の検索条件で処理状態の項目に「取消」とありますが、取消文書の検索はできません。「取消」の文言の削除を願います。		要件を再度確認し、必要に応じて記載内容を検討します。
別紙4 電子決裁システム機能要件一覧		81、および、81の次	該当データのCSVファイルへの出力ですが、システム管理者のみの機能のため、バッチ処理の対応でも問題ないでしょうか。		バッチ処理、オンライン処理は問いません。
別紙5 使用帳票一覧（文書管理システム）	1	1	受付管理簿の具体的な内容（收受簿との違い）について教えてください。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。	現行フローが到達→受付→收受と想定しますと、弊社システムは到達→收受となり、受付機能はありません。	受付管理簿は、使用頻度が低いので、使用していないとみなし削除します。
別紙5 使用帳票一覧（文書管理システム）	1	3	收受発送簿の具体的な内容（收受簿との違い）について教えてください。運用で必須でなければ、本項目の削除願います。		收受発送簿は、使用頻度が低いので削除します。
別紙5 使用帳票一覧（文書管理システム）	1	11, 12	「廃棄対象文書一覧」、「保存期間延長対象一覧」について、帳票別管理が必須でなければ、本項目の削除を願います。	廃棄・延長は廃棄予定表にまとめて出力されます。分けたい場合は、CSV出力後に分割いただく運用となります。	別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	1	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	2	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	3	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	4	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	35	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	2	36	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	3	41	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	3	46	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	3	71	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	88	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	91	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	96	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	110	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	111	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	113	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	114	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	4	115	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	140	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	157	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	159	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	160	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	162	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	164	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	5	165	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	6	166	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	6	175	弊社システムでは出力不可帳票となります。 運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。

岸和田市内部管理系システムの更新に係る調達仕様書（案）への意見招請の結果

資料名	ページ数	項目	意見内容	備考	岸和田市の考え方
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	6	185	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
別紙5 使用帳票一覧（財務会計システム）	6	186	弊社システムでは出力不可帳票となります。運用で必須でなければ、本項目の削除を願います。		別紙5は使用している帳票の一覧になります。提案するシステムでの出力帳票一覧は提案書とともに提出を求めます。
		提案応募について	提案募集参加に際し、何らかの参加資格は必要ですか。		提案募集の際に提示する募集要項に詳細を記載しますが、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の指名競争入札参加資格を有する者であること</li> <li>・人口10万人規模以上の市において財務会計システム導入を直接受託した実績があること</li> <li>・情報セキュリティマネジメントシステムISMS（ISO/IEC27001:2013 又は JIS Q 27001:2014）認証を取得していること</li> </ul> 等の参加資格が必要です。