

岸和田市職員採用試験申込書 (両面印刷の表面)

受験職種区分 (本人記入)		受験番号 (市記入)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">写 真</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4cm×3cm ・受験票と同じ写真を貼ること。 ・上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、全面のりづけ。 </div>
フリガナ			性別	
氏 名			男・女	
生年月日 (年齢)	昭和・平成 西暦 年 月 日生 (歳)			
フリガナ				
現 住 所	〒 - -			
自宅電話番号	- -		携帯電話番号 または緊急連絡先	- -

1. 学 歴 (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。)		
平成 令和	年 月	中 学 校 卒 業
平成 令和	年 月	
平成 令和	年 月	
平成 令和	年 月	
平成 令和	年 月	

2. 職 歴 (古いものから順番に記入)			
在 職 期 間	勤 務 先 名 称	勤 務 して いた 場 所 (市区町村名まで)	仕 事 の 内 容 (できるだけ詳しく)
平成 令和	年 月 から		
平成 令和	年 月 まで		
平成 令和	年 月 から		
平成 令和	年 月 まで		
平成 令和	年 月 から		
平成 令和	年 月 まで		
平成 令和	年 月 から		
平成 令和	年 月 まで		

3. 資 格 ・ 免 許 (自動車運転免許含む) ・ 手 帳 等		
平成 令和	年 月	取得・取得見込
平成 令和	年 月	取得・取得見込
平成 令和	年 月	取得・取得見込
平成 令和	年 月	取得・取得見込
平成 令和	年 月	取得・取得見込

岸和田市職員採用試験申込書 (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問	
(1) 運転経験	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 時々する <input type="checkbox"/> ほとんどしない・できない
(2) 通勤方法	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> その他 ()
(3) パソコン操作 [複数回答可]	<input type="checkbox"/> ほとんど使ったことがない、または使えない。 <input type="checkbox"/> 簡単な入力作業ができる。 <input type="checkbox"/> Word で簡単な文書作成ができる。 <input type="checkbox"/> Word で表等を使った複雑な文書作成ができる。 <input type="checkbox"/> Excel で簡単な表が作れる。 <input type="checkbox"/> Excel で関数を使用した集計表が作れる。 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチができる (キーボードを見ずに入力できる)。

5. 自己PR	
(1) 趣味・ストレスの発散方法	
(2) 長所・得意なこと	
(3) 短所・苦手なこと	
(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル	
(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動	
(6) 岸和田市について知っていること	

私は、岸和田市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
私は、岸和田市職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。
本書の記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日 署名 _____

今回の採用試験の実施を 何でお知りになりました か (複数回答可)	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 広報紙 <input type="checkbox"/> 学校のキャリアセンター <input type="checkbox"/> 知人・先輩の紹介 <input type="checkbox"/> 市内各駅のポスター <input type="checkbox"/> 採用説明会 <input type="checkbox"/> その他 ()
---	--

(記入上の注意)

- ・ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。
- ・原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。
- ・表面・裏面の両方を記入すること。
- ・記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。