

埋蔵文化財発掘の届出書提出について

◎ 提出要項

関係図面・書類を添付した**届出書を2部**用意し、**工事着手60日前までに** 岸和田市教育委員会郷土文化課文化財担当へ提出して下さい。

1部は本市教育委員会で保管し、1部は大阪府教育委員会へ送ります。後日、本市教育委員会を通じて大阪府教育委員会からの通知が届出者に送られます。

◎ 注意

表面の届出者住所・氏名等にゴム印等の崩し字やデザイン文字で判読が困難なものも認められますので、判読しやすいようできるだけ楷書でお願いします。

届出者、設計事務所、施工業者間で、指導内容・協議内容など連絡漏れがないようにお願いします。

◎ 届出書記入方法

[表紙]

届出者の住所・氏名等を記入の上、印を押して下さい。

裏面(または2枚目に)に「別記1」をつけて下さい。

[別記2]

太線枠内を記入下さい。

1. 所在地……………必ず地番で記入して下さい。
2. 面積……………開発面積(または敷地面積)を記入し、横に()書きで建築面積を併記して下さい。
3. 土地所有者……氏名等ならびに住所を記入。複数の場合は、「○○○○他 ○名」と記入し、別紙にすべての所有者の氏名・住所を記載の上添付して下さい。
4. 遺跡の種類……遺跡分布図記載内容に因って下さい。
遺跡の名称……遺跡分布図記載内容に因って下さい。
遺跡の現況……工事予定地の現況で記入して下さい。
遺跡の時代……遺跡分布図記載内容に因って下さい。
員数……………届出対象となる遺跡数を記入して下さい。
5. 工事の目的……該当する内容で記入して下さい。
個人住宅……届出者本人が自らの居住を目的とする住宅
分譲住宅……分譲売買を目的として建築する住宅
共同住宅……分譲・賃貸を問わず営利を目的として建築する複数所帯による集合住宅
兼用住宅……店舗や事務所等営利目的部分を含む住宅
その他住宅…戸建て借家等、上記分類以外の住宅
工事の概要…建築する規模・形状等を簡潔に記入
6. 工事主体者……開発事業等の事業主(届出者)の氏名・住所を記入して下さい。
7. 施工責任者……開発事業等の施工者(施工業者)の氏名・住所を、未定の場合は「未定」、と記入下さい。
8. 着手時期……工事着手の予定時期を記入(届け出より60日以上先になること)。また、「中頃」「末日」という表現でなく、「○日」と日付で書いて下さい。
9. 終了時期……工事終了予定時期を記入して下さい。
10. 参考事項……施工業者等の連絡先で必要のある場合記入して下さい。

◎ 添付図面

[位置図]

1/2500の白地図または住宅地図等を使用し、**A4サイズ**の図に、土木工事等を行う場所を記入して下さい。

[工事概要図]

A4サイズにして下さい。

配置図、平面図、立面図、断面図、基礎の伏図・断面図が必要です。必ず**現況GL**と**設計GL**を明記して下さい。

盛土・切土がある場合は、塗り分けた平面図、断面図も用意して下さい。

また、**杭状改良**、**表層改良**等がある場合も、平面図、断面図を用意して下さい。

◎ 設計の変更

届出書提出後、設計が変更になった場合は、すみやかにご連絡ください。

◎ 問い合わせ・提出窓口

岸和田市教育委員会 郷土文化課 文化財担当

TEL 072-423-9688(ダイヤルイン) 423-2121(内線6534)

FAX 072-423-8011(直通)