

資料・備品等借用書

年 月 日

きしわだ自然資料館
館長 岡本 素治 様

所在地

団体・課名

担当者氏名

連絡先 (TEL・FAX)

下記のとおり借用いたしました。

記

1 借用資料名・点数

2 借用目的
(できるだけ詳細に)

3 借用期間

年 月 日 ～ 年 月 日

4 条件

これらの借用物品等は善良なる管理責任をもって保管かつ使用し、万一紛失または破損した場合は、その損害を賠償しなければならない。