【 記 入 例 】

事業開始月から１年分記載してください。

参考資料４

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○×介護サービス

収　　支　　予　　算　　書

（　　　　年　　月～　　年　　月）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：　　円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　科　　　目 | 　金　額 | 根　　　　　拠 |
| ＜収　入＞・通所介護サービス・通所介護相当　　　　　サービス | （ア）（イ） | （１ヶ月）　要介護1（　　　　　）円×（　　）人＝（　　 A　　　）円　要介護2（　　　　　）円×（　　）人＝（　　 B　　　）円要介護3（　　　　　）円×（　　）人＝（　　 C　　　）円　要介護4（　　　　　）円×（　　）人＝（　　 D　　　）円要介護5（　　　　　）円×（　　）人＝（　　 E　　　）円（計）（A）＋（B）＋（C）＋（D）＋（E）×12ヶ月＝（ア）円　　要支援1（　　　　　）円×（　　）人＝（　　F　　　）円要支援2（　　　　　）円×（　　）人＝（　　G　　　）円（計） F＋G×12ヶ月＝（イ）円　 |
| 　合　計（１） | （ウ） | （ア）＋（イ）（例）管理者と生活相談員を兼務している場合の１ヶ月給料の記載の仕方 |
| ＜支　出＞　・人件費　・賃貸料　・光熱水費・通信費　・保険料　・法定福利費　・燃料費　・その他 | （エ）　 （オ）　 (カ)　　(キ)　 （ク）　 （ケ）　 （コ）　 （サ） | ＜例＞（１ヶ月）管理者兼生活相談員　　　　円＝ （ H ）看護職員　　　　　　　　　円＝　（ J ）機能訓練指導員　　　　　　円＝　（ K ）介護職員　　　　　　　　　円＝　（ L ）事務員　　　　　　　　　　円＝　（ M ）(H＋I＋J＋K＋L＋M)×12ｶ月＝（ エ ）（例示の場合）管理者　　　　　　　　　　　　○○円生活相談員（常勤）　　　　　　○○円　　　　　（非常勤）　　　　　○○円看護職員兼歯科職員兼機能訓練指導員　（常勤）　　○○円　　　　　　　　　（非常勤）　○○円介護職員　（常勤）　　　　　　○○円　　　　　（非常勤）　　　　　○○円 |
| 合　計（２） | (エ)～(サ) |  |
| 差引収益（１）－（２） |  |  |

※　科目は、それぞれの法人等に適用される会計基準等で作成してください。

それによりがたい場合については、上記を参考にしていただいても差し支えありません。

※　通所介護事業に要する経費のみを記載してください。