参考資料１

組　　織　　体　　制　　図

法人全体(同一敷地内等)で、兼務している状況がわかるように記載してください。

株式会社　×××××

代表取締役　○○　○○

　　　　事 業 所 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　事 業 所 名

≪サービス名≫　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　　≪サービス名≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管　理　者○○　○○≪職種≫　　　※※　※※≪職種≫○×　○×○×　○×　 | 兼務 | 管　理　者○○　○○　　　　　　　≪職種≫□□　□□ △△　△△　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　兼務　　　　　　　　　　　　　　 兼務≪職種≫××　××●●　●●≪職種≫××　××●●　●●≪職種≫××　××●●　●●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪職種≫●○　□△●○　□△　　　　　　　 |

※　法人役員が管理者を兼務している場合は専従をしている旨記載すること。

（例文：代表取締役　○△　×□は、勤務時間中は、≪サービス名≫事業所及び≪サービス名≫事業所の管理者として専従します。）

※　兼務関係のある人物は線で結び兼務であることを記載すること。