

記入例

岸和田市職員採用試験申込書 (両面印刷の表面)

受験職種区分 (本人記入) 事務職 (上級)		受験番号 (市記入)	
受験職種を記入		キシキ	ハナコ
氏名	岸城 花子		性別 男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>
生年月日 (年齢)	昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦 3 年 11 月 1 日生 (<input type="text"/> 歳)	採用時の年齢	
フリガナ	次年度 (採用時) 4 月 1 日の年齢		
現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 岸和田市 <input type="text"/> 町 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
自宅電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

写真
 ・4cm×3cm
 ・受験票と同じ写真を貼ること。
 ・上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。
 ・裏面に氏名を記入し、全面のりづけ。

1. 学歴 (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。)

昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 19 年 3 月	岸和田市立 <input type="text"/> 中 学 校 卒 業
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 22 年 3 月	大阪府立 <input type="text"/> 高校 普通科 卒業
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 26 年 3 月	<input type="text"/> 大学 経済学部 経済学科 入学 卒業
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 28 年 3 月	××専門学校
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月	訂正は二重線で 専門学校なども記入
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月	
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月	

2. 職歴 (古いものから順番に記入)

在 職 期 間	勤 務 先 名 称	勤 務 地 住 所 (市区町村名まで)	職 務 内 容 (できるだけ詳しく)
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 27 年 4 月から	株式会社 <input type="text"/> 産業	大阪市中央区	PC 機器製造の
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 27 年 5 月まで	△△被服店	△△市 ××町	営業職
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 27 年 6 月から	□□設計事務所	□□市 □□町	製図作成補助
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 28 年 9 月まで	株式会社 <input type="text"/> 産業	大阪市中央区	
昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 28 年 9 月から 現在に至る 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月まで	△△被服店	△△市 ××町	服飾店の販売員 (パート)
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月から			
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月まで	学生等で職歴がない場合は「ナシ」と記入 アルバイト等については裏面 4-(5) に記入		
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月から			
昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 年 月まで			

記入例

岸和田市職員採用試験申込書 (両面印刷の裏面)

3. 資格・免許等		
昭和 平成	28年 3月	普通自動車免許 (取得) 取得見込
昭和 平成	年 月	取得・取得見込
昭和 平成	年 月	取得・取得見込
昭和 平成	年 月	取得・取得見込
昭和 平成	年 月	取得・取得見込
昭和 平成	年 月	取得・取得見込

4. 自己PR
(1) 趣味
(2) 長所または得意なこと
(3) 短所または不得意なこと
(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル
(5) 今までに経験したアルバイト・ボランティア活動
(6) 今までに一番、力を入れて取り組んできたこと
(7) 岸和田市職員になりたいと思った理由、職員としてやってみたいこと。

私は、岸和田市職員採用試験を受験したいので申し込みます。
 私は、岸和田市職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。
 本書の記載内容に相違ありません。

必ず署名してください。

平成 年 月 日 署名 _____

(記入上の注意)

- ・ 申込者本人が、黒いボールペン又は黒いインクを用いて楷書で記入すること。
- ・ 表面・裏面の両方を記入すること。
- ・ ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷してから、必要事項を記入すること。
- ・ 記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。