

委任状

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 (申請等をする本人) (窓口に来られない方) 住所 _____
氏名 _____ (印)

受任者(代理人) (窓口に来られる方) 住所 _____
氏名 _____

委任する内容 (必ず か必要なものをご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 身分証明書
<input type="checkbox"/> 印鑑登録(受付)・廃止	<input type="checkbox"/> 住所異動	
<input type="checkbox"/> その他 (必ずご記入ください))

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。

委任状

記入例

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 (申請等をする本人) (窓口に来られない方) 住所 **大阪府岸和田市岸城町7番1号**
氏名 **山田 一郎** _____ (印)

必ず自筆で署名してください

委任状を書いた日付

受任者(代理人) (窓口に来られる方) 住所 **大阪府岸和田市堺町1番1号**
氏名 **田中 花子** _____

委任する内容 (必ず か必要なものをご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 住民票	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 身分証明書
<input type="checkbox"/> 印鑑登録(受付)・廃止	<input type="checkbox"/> 住所異動	
<input type="checkbox"/> その他 (必ずご記入ください))

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。