（参考資料１）

組　　織　　体　　制　　図

法人全体(同一敷地内等)で、兼務している状況がわかるように記載してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　　×××××

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○△　×□

代表取締役

　　　　事業所名　　○○○○ 事業所名　　○○○○

（特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売）　　　　(福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管　理　者  　　　　　　　　　○△　×□  専門  相談員  専門  　　　　　　　　　　　○○　□○    専門  相談員    　　　　　　　　　　　　　　　　　○　△× | 兼　務  兼　務  兼　務 | 管　理　者    専門  相談員  専門  相談員  　　　　　　　　　　　　　　　　○△　×□  ○○　□○  　　○　△× |

（記入上の注意）

１　法人役員が管理者を兼務している場合は専従をしている旨記載すること。

（例文：代表取締役　○△　×□は、勤務時間中は、管理者として専従します。）

２　兼務関係のある人物は線で結び兼務であることを記載すること。