

**保有個人情報開示請求書**

年 月 日

実施機関 様

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

住所又は居所

〒 \_\_\_\_\_ 電話 ( ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する 保有個人情報	〔開示を請求する保有個人情報記録されている行政文書等の名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報をできるだけ具体的に記載してください。〕
求める開示の実施方法 ※ 該当する番号に○印を付けてください。	1 閲覧・視聴            2 写しの交付            3 写しの送付 ※ 写しの交付を希望される場合は写しの作成費用が請求者の負担となります。 また、写しの送付を希望される場合は郵送料も必要となります。

□のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

1 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
2 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明 <input type="checkbox"/> その他（                      ） ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。）等を添付してください。
3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（           年           月           日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 ふりがな (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（                      ）
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（                      ）