

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	詳細	予定金額(税抜)	実績金額(税抜)	耐用年数	備考
(あ)	展示会小間代	200,000円	190,000円		2小間 10,000円の割引
(あ)	レンタルブース代	200,000円	200,000円		2小間
合計		400,000円	(A) 390,000円		

※ 項目欄の()には、「展示会等参加費用は(あ) / 新商品開発及び、知的財産権取得費用は(い) / 動画制作費用は(う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

※ 海外の展示会に出展し領収書等が海外通貨の場合、支払日の日本円レートを記入。

【令和 年 月 日 現在 1現地通貨 = (円)】

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考(軽微な変更の内容等)
消費税	40,000円	39,000円	
合計	40,000円	(B) 39,000円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A) 390,000円	岸和田商工会議所・商談会等出展補助金	100,000円	補助金
補助対象外経費	(B) 39,000円	申請者	329,000円	自己負担
合計	(C) 429,000円		(C) 429,000円	

4 補助申請金額

補助対象経費【(A)】	他制度補助金【他制度補助金額×(A)÷(C)】(C)】	他制度補助金を除く補助対象経費【(D)-(E)】	補助申請金額【(F)×補助率(1/2)】※千円未満切捨
(D) 390,000円	(E) 90,909円	(F) 299,091円	149,000円

※補助申請金額の上限は20万円

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類
- 海外の展示会に出展し領収書等が海外通貨の場合、支払日の日本円レートが確認できる書類