

## 事業報告書

### 1 補助事業の概要

実施した補助事業の内容	〇〇展示会への出展
実施した補助事業によって生じた効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知度の少ない、東海地方への展示会に出展したことにより、未取引のバイヤーや一般来場者へ商品のPRを行うことができ、知名度が向上した。</li> <li>・20件の具体的な商談につながり、現在5件の契約手続きを進めている。</li> </ul>
補助事業の目的に対する達成度及び今後の展望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブースの来場者80名と名刺を交換し、知名度の向上は達成したと考えられる。</li> <li>・今回の展示会では来場者の生の声から顧客ニーズを掴み、新商品の開発につなげることはできなかったが、今後は新たな商談相手と新商品の開発を行いたい。</li> </ul>

※ 実施した補助事業の内容には、展示会や新商品の「機能」「名称」「内容」等を記載する。

※ 実施した補助事業によって生じた効果には、補助事業の実施により生じた「補助事業実施前との変化」「経営効果」等を記載する。

※ 補助事業の目的に対する達成度及び今後の展望には、交付（変更）申請時に記載した補助事業の目的に対して「達成できた項目」「達成できなかった項目」等を記載する。

### 2 補助事業の実施期間

実施期間	令和6年4月10日から令和6年7月10日まで
------	------------------------

※ 実施期間の始期には、契約日／発注日／支払日等の最も早い日を、実施期間の終期には、納品日／支払日等の最も遅い日を記載する。

※ 前年度以前に申込及び支払い等が必要な展示会等については、実施期間の始期に当該展示会等の初日を記載する。

### 3 イベント情報

イベント名	〇〇展示会
イベント会場名	〇〇展示場
イベント開催日	令和6年7月7日から令和6年7月10日まで

### 4 他の補助金との併用の有無

有 (10,000円)	無
-------------	---

※ 申請する補助事業について、国や大阪府、商工会議所、各種協会等の補助金を併用して実施を予定している場合は「有」に○を付した上で金額を記入する。全て自己資金で実施を予定している場合は「無」に○を付す。

#### 【添付書類】

- 補助事業の作業報告書・納品書・写真・スクリーンショット等、事業実施を証する書類