

事業計画書

1 申請者の現状及び補助事業の概要

申請者の現状	
実施する補助事業の目的	
実施する補助事業の内容	
実施する補助事業により見込まれる効果	

※申請者の現状には、申請時点における「自社の分析」「経営課題」等を記載する。

※実施する補助事業の目的には、補助事業の実施による「今後の事業展開」「解決したい経営課題」等を記載する。

※実施する補助事業の内容には、製作する広告物等の概要や作成予定の内容等、実施する事業に関する「名称」「詳細」等を記載する。

※実施する補助事業により見込まれる効果には、補助事業の実施により見込まれる「現状との変化」「経営効果」等を記載する。

2 創業年月日

創業 (予定)	令和 年 月 日
---------	-------------------

※個人事業主の場合、「個人事業の開業・廃業等届出書」の「開業・廃業等日」「開業や廃業、事務所・事業所の新增設等のあった日」に記された年月日。

※法人の場合、「履歴事項全部証明書」の「会社成立の年月日」に記された年月日。

3 補助事業の実施期間

実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
------	--

※実施期間の始期には、契約 (予定) 日/発注 (予定) 日/支払 (予定) 日等の最も早い日を、実施期間の終期には、納品予定日/支払予定日等の最も遅い日を記載する。

4 創業 (予定) 所在地 ※創業時から事業所を移転している場合は、創業時の住所を記載する。

創業 (予定) 所在地	
-------------	--

※個人事業者等の場合、「個人事業の開業・廃業等届出書」の「納税地 (納税地を事業所等とした場合)」「上記以外の住所地・事業所等」「<事業所等を新增設、移転、廃止した場合>内、新增設、移転後の所在地」のいずれかの住所を記載する。

※法人の場合、「履歴事項全部証明書」の「本店」に記された一行目にある住所を記載する。

5 他の補助金との併用の有無

有 (円)	無
-----------------------------	---

※申請する補助事業について、国や大阪府、商工会議所、各種協会等の補助金を併用して実施を予定している場合は「有」に○を付した上で金額を入力する。全て自己資金で実施を予定している場合は「無」に○を付す。

【添付書類】

- 補助対象事業にかかる仕様書等、補助対象事業の内容が分かる書類
- 開業届 (申請時に未創業の場合は、完了時に提出)