

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

研修等 NO.	項目	詳細	予定金額 (税抜)	実績金額 (税抜)	備考 (軽微な変更の内容等)
()	()				
()	()				
()	()				
()	()				
合計				(A)	

※補助対象経費を、研修受講費用は(あ)／研修開催費用は(い)／技能検定に係る受検費用は(う)に仕分けて記載する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考 (軽微な変更の内容等)
合計		(B)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A)			
補助対象外経費	(B)			
合計	(C)		(C)	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A)÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D)	(E)	(F)	

※補助申請金額の上限は10万円。