

研修等計画書

研修等NO. () 項目 ()

※項目欄の () には、補助対象経費を「研修受講費用は(あ)／研修開催費用は(い)／技能検定に係る受検費用は(う)」に仕分けて記載する。

研修等名称		
研修先又は講師派遣元		
実施場所 (研修開催の場合)		
研修期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日	
研修等の目的		
研修等の内容		
研修等により見込まれる効果		
研修等への参加者氏名 (計 名) 参加予定	氏名	氏名
	氏名	氏名
金額 (税抜き) [単価×参加者人数]	円	

【添付書類】

- 補助対象事業にかかる仕様書等、補助対象事業の内容が分かる書類 ※1
- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類 ※1

※1 変更申請時も、変更がある場合は、提出する。