

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	製品等の名称	予定金額(税抜)	実績金額(税抜)	備考(軽微な変更の内容等)
(あ)			(A)	
(い)			(B)	
(う)			(C)	
(え)			(D)	
合計			(E)	

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)／委託開発費等は(い)／ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)／ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A)の合計金額+(B)の合計金額=10万円以上、(A)の合計金額≧(C)の合計金額となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

製品等の名称・消費税等	予定金額	実績金額	備考(軽微な変更の内容等)
合計		(F)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E)			
補助対象外経費	(F)			
合計			(G)	

4 補助申請金額

① ソフトウェア

補助対象経費 【(A)+(B)+(C)】	他制度補助金 【他制度補助金額×((A) +(B)+(C))÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)-(I)】	ソフトウェア補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H)	(I)	(J)	(K)

※ 計算は全て一円未満切捨で行う。

② ハードウェア

補助対象経費	他制度補助金 【他制度補助金額×(D)÷ (G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)-(L)】	ハードウェア補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(D)	(L)	(M)	(N)

※ 計算は全て一円未満切捨で行う。 ※ 補助申請金額の上限は5万円。

③ 合計

ソフトウェア補助申請金額	ハードウェア補助申請金額	事業完了後補助申請金額合計 【(K)+(N)】
(K)	(N)	

※ 事業完了後補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。 ※ 補助申請金額の上限は30万円。

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類