

福祉・介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ			
法人名			
法人所在地	〒		
フリガナ			
書類作成担当者			
連絡先	電話番号		E-mail

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額		
① 令和6年度の加算の見込額	(a)	0 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b)	0 円
ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額	(c)	円
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a-c)	(d)	0 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e)	円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法		
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b-c)	(f)	0 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)	円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h)	円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g+h)	(i)	0 円

【記入上の注意】

- ・ (b)には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式2-2、2-3及び2-4から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- ・ 障害福祉現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、障害福祉サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g)は(f)の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度障害福祉サービス等報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i)の値(g+hの合計)が(f)以上であれば差し支えない。

(2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

<input type="checkbox"/>	処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

【記入上の注意】

- ・ 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ・ ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ること算定要件を満たすこととする。

(3)賃金改善を行う賃金項目及び方法



①賃金改善実施期間		令和		年		月	～	令和		年		月 (か月)
②賃金改善を行う給与の種類		<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与	<input type="checkbox"/> その他 ()						
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)											
	<input type="checkbox"/> 就業規則		<input type="checkbox"/> 賃金規程		<input type="checkbox"/> その他 ()							
	(賃金改善に関する規定内容)※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。											
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。												
(上記取組の開始時期)		令和		年		月	(<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)					
④ベースアップの実施予定	<input type="checkbox"/>	実施する	実施しない場合、やむを得ない事情									

3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について

(1) (参考)月額賃金改善要件Ⅰ(新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善)【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	0	円	←	○
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)		円	←	

【記入上の注意】

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、**加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替える**などの必要な対応を行うこと。

(2)月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善)【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※新加算Ⅰ～Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

(3)月額賃金改善要件Ⅲ(旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善)【旧ペア加算】



【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

⇒ 新規に算定する事業所の旧ベースアップ等加算について、福祉・介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、基本給等(基本給又は決まって毎月支払われる手当)の引上げに充てられる計画になっていること

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 V(7)・(9)・(10)・(12)~(14)、旧処遇 III】

⇒ キャリアパス要件 I と II のどちらかを満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。 ← X

イ	福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。

⇒ 上記が「X」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。 X

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。 ← X

イ	福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。	
	イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること
		② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること
ロ	イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。	

⇒ 上記が「X」の場合、令和6年度中の実施を誓約すること。

令和6年度中(令和7年3月末まで)に研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行います。 X

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I ~ III、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

(6)キャリアパス要件Ⅳ【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

(7)キャリアパス要件Ⅴ【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】

(8)職場環境等要件

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)及び旧特定Ⅰ・Ⅱを算定しない場合】

該当

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。全体で必ず1つ以上の取組を行うこと。(ただし、取組を選択するに当たっては、本計画書3(4)・(5)「キャリアパス要件」で選択した事項と重複する事項を選択しないこと。)

	✕ 判定
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しよつとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮
	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input type="checkbox"/> ミニインテグ等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気付きを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供



4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求めに応じて提出)	×
<input type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等	
<input type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等	
<input type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等	
<input type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—	
<input type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書	
<input type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書	

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

<p>本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。</p> <p>令和 年 月 日 法人名 代表者 職名 氏名</p>	×
--	---

(確認用) 提出前のチェックリスト

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- ※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

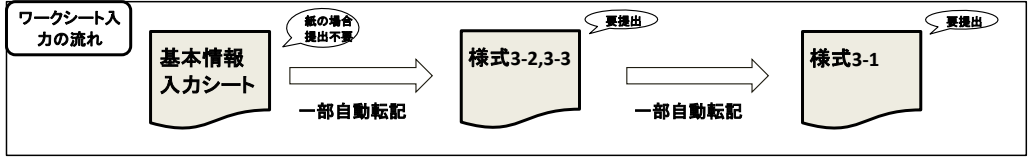
2 賃金改善計画について		
	令和7年度への繰越し見込額が令和6年度に増加する加算の見込額を超えない計画となっている	
(1)	令和7年度に繰り越す額を除いた加算額以上の賃金改善を行う計画となっている	○
	令和6年度に増加する加算の見込額を超える賃金改善を行う計画となっている	×
(2)	加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことを誓約している	×
(3)	賃金改善を行う賃金項目及び方法を記載している	×
3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について		
(1)	月額賃金改善要件Ⅱ 旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること	
(2)	月額賃金改善要件Ⅲ 令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について、令和5年度以前からの賃金改善の取組の継続を誓約していること	
	令和6年4・5月から新規にベースアップ等加算を算定する事業所について、旧ベア加算額以上の新規の賃金改善を行う計画になっていること	
	福祉・介護職員について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられる計画になっていること	
	その他の職種について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられる計画になっていること	
(3)	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること	
	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)のどちらかを満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること又は研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること	×
(4)	キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること	
(5)	賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること	○
(6)	キャリアパス要件Ⅴ(配置等要件)を満たすこと	
(7)	職場環境等要件 新加算等の区分ごとに必要な数以上の職場環境等要件の取組を行っていること 情報公表システム等での見える化要件を満たすこと	×
4 要件を満たすことの確認・証明		
<ul style="list-style-type: none"> 必要な項目が全て選択されていること 	×	

実績報告書(新加算及び旧3加算)作成用 基本情報入力シート

R6実績報告書

●はじめに本シート(基本情報入力シート)の黄色セルに入力することで、加算の対象事業所等に関する基本的な情報が、各様式に自動的に転記されます。
 【注意】本シートは様式作成用のため、本実績報告書の提出を紙で行う場合、本シートの提出は不要です。ただし、自治体に電子媒体で提出する場合は、本シートを削除せずそのまま提出してください。

●別紙様式3-1)を完成させるには、「基本情報入力シート」「別紙様式3-2」「別紙様式3-3)から転記される情報が必要です。まずはこれらのシートを完成させてく



●別紙様式3-1)に記載する各加算による賃金改善の所要額について、具体的な算出方法は問いませんが、各職員に対し、各加算を原資として行った賃金改善額を積み上げる(足し上げる)などの適切な方法により算出してください。また、「賃金額」を記入する欄には、基本給、手当、賞与等(退職手当を除く。)を含む金額を記入してください。

	32万円	26万円	40万円	
賃金総額 <small>(※賞与込み)</small>	32万円	26万円	40万円	
うち超過加算による賃金改善	6万円 <small>(基本給3万円、手当3万円)</small>	3万円 <small>(基本給2万円、手当1万円)</small>	-	計9万円
うち特定加算による賃金改善	4万円 <small>(手当3万円、賞与1万円)</small>	2万円 <small>(手当1万円、賞与1万円)</small>	1万円 <small>(賞与1万円)</small>	計7万円
うちペア加算による賃金改善	1万円 <small>(基本給7千円、賞与3千円)</small>	-	1万円 <small>(基本給7千円、賞与3千円)</small>	計2万円

1 提出先に関する情報

新加算及び旧3加算の届出に係る提出先(指定権者)の名称を入力してください。

加算提出先

2 基本情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式に反映されます。

法人名	フリガナ	
	名称	
法人住所	〒	
	住所1(番地・住居番号まで)	
	住所2(建物名等)	
法人代表者	職名	
	氏名	
書類作成担当者	フリガナ	
	氏名	
連絡先	電話番号	
	E-mail	

3 加算対象事業所に関する情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式3-2及び3-3に反映されます。

通し番号	障害保健福祉サービス等事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名
			都道府県	市区町村		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

福祉・介護職員等処遇改善加算等 実績報告書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ 法人名				
法人所在地	〒			
フリガナ				
書類作成担当者				
連絡先	電話番号		E-mail	

2 実績報告について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

算定した加算の合計				
① 令和6年度の加算額	(a)	0	円	
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加した加算額	うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の額	(b)	0	円
		(c)		円
② 令和6年度に賃金改善が必要な額(a - c)	(d)	0	円	←
③ 令和6年度の賃金改善額(②の額以上となること)	(e)		円	←
令和5年度と比較した令和6年度の増加分				
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算額(繰越分を除く。)(b - c)	(f)	0	円	←
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g)		円	←
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の額	(h)		円	←
⑦ 新たな賃金改善額の合計(g + h)	(i)	0	円	←
⑧ ベースアップの実施	<input type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施していない	実施した場合、ベースアップ率	実施していない場合、やむを得ない事情	

【記入上の注意】

- ・ (e)・(g)・(h)には、新加算等の算定により実施する福祉・介護職員の賃金改善の額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ (g) は (f) の額以上となること。ただし、ベースアップのみにより行うことができない場合には、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i) の値(g + h の合計)が (f) 以上であれば差し支えない。

(2) 加算以外の部分で賃金水準を下げないことについて

① 令和6年度の加算の影響を除いた賃金額	(j)	0	円	←
(ア) 令和6年度の賃金の総額	(k)		円	
(イ) 令和6年度の賃金改善額(再掲)	(l)	0	円	←
② 令和5年度の加算及び独自の賃金改善の影響を除いた賃金額(①の額は②の額を下回らないこと)	(m)	0	円	←
(ア) 令和5年度の賃金の総額	(n)		円	
(イ) 令和5年度の旧処遇改善加算の総額	(o)		円	
(ウ) 令和5年度の旧特定加算の総額	(p)		円	
(エ) 令和5年度の旧ベースアップ等加算の総額	(q)		円	
(オ) 令和6年2・3月分の処遇改善臨時特例交付金の総額	(r)		円	
(カ) 令和5年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額	(s)		円	

【記入上の注意】

- ・ (n) には、職員構成が変わった等の事由により、例えば、本年度に入職(退職)した職員と同等の賃金水準の職員が前年度から在籍していた(いなかった)ものと仮定して計算するなどの方法により、今年度との比較に適した値に修正することが可能である。
- ・ (o)～(q)は、国民健康保険団体連合会から送付される「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づいて記入すること。(r)は、国民健康保険団体連合会から送付される「福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 支払通知書」及び「福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金 支払内訳書」に基づいて記載すること。
- ・ ②カ(s)の独自の賃金改善額は、令和5年度における独自の賃金改善分(初めて処遇改善加算を取得した年度以降に新たに行ったものに限る。旧3加算そのものの配分を除く。)をいうものであり、新加算等の加算額を超えて賃金改善を行った場合にはその金額も含む。②カ(s)に計上する金額がある場合には、必ず「2(3) 令和6年度の独自の賃金改善(処遇改善加算等の配分以外の独自の賃金額)」欄に支給額、方法等の具体的な賃金改善の内容を記載すること。

3 福祉・介護職員等処遇改善加算の要件について

(1) 月額賃金改善要件Ⅱ (旧ベア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※新加算Ⅰ～Ⅳを算定するまで旧ベア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

(2) 月額賃金改善要件Ⅲ 【旧ベア加算】※4・5月分のみ

【令和6年4月・5月に新規にベースアップ等加算を算定する場合】

(3) キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ

計画書で記載した内容から変更がない場合は左欄にチェック(✓)すること。

【新加算Ⅴ(7)・Ⅴ(9)・Ⅴ(10)・Ⅴ(12)～(14)、旧処遇Ⅲ】

⇒ キャリアパス要件ⅠとⅡのどちらかを満たすこと。

該当

キャリアパス要件Ⅰ (任用要件・賃金体系の整備等)

次のイからハまでのすべての基準を満たす。

イ	福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。

キャリアパス要件Ⅱ (研修の実施等)

次のイとロの両方の基準を満たす。

イ	福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。						
イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>①</td> <td>資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	①	資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること	<input type="checkbox"/>		資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること
<input type="checkbox"/>	①	資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること					
<input type="checkbox"/>		資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること					

で、具体的な
内容を記載)

②

[Redacted content]

□ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。

(4) キャリアパス要件Ⅲ

計画書で記載した内容から変更がない場合は左欄にチェック(✓)すること。

【新加算Ⅰ～Ⅲ、Ⅴ(1)・(3)・(8)、旧処遇Ⅰ】

キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(5) キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

キャリアパス要件Ⅳ 次のイとロ両方の基準を満たす。

旧特定加算Ⅰ・Ⅱの要件(4・5月)	⇒	(別紙様式3-2「キャリアパス要件Ⅳについて」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)～(7)・(9)・(10)・(12)の要件(6月以降) (「令和6年度の算定予定①」の期間について)	⇒	(別紙様式3-3「キャリアパス要件Ⅳについて」の欄から転記)
新加算Ⅰ・Ⅱの要件(6月以降) (「令和6年度の算定予定②(期中移行)」の期間について)	⇒	(別紙様式3-3「キャリアパス要件Ⅳについて」の欄から転記)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(6)職場環境等要件

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)及び旧特定Ⅰ・Ⅱを算定しない】

該当

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施した事項について、チェック(✓)すること。**全体で必ず1つ以上の取組を行うこと。**(ただし、取組を選択するに当たっては、本計画書3(2)「キャリアパス要件」で選択した事項と重複する事項を選択しないこと。)

	x 判定
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 <input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 <input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 <input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しよとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 <input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 <input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入 <input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備 <input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備 <input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備 <input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実 <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施 <input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 <input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施 <input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減 <input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化 <input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備 <input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減 <input type="checkbox"/> ミニインタビュー等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気持ちを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施 <input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 <input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

(7)その他(指定権者に対する特段の連絡事項等がある場合等については、以下の欄に記載すること。)

※ 給与明細や勤務記録等、実績報告の根拠となる資料は、指定権者からの求めがあった場合に速やかに提出できるよう、適切に保管しておくこと。
 ※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

x

**本実績報告書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。
 記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。**

また、令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額を令和7年度の更なる賃金改善に充て、万一期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。

令和 年 月 日 法人名
 代表者 職名 氏名

(確認用) 提出前のチェックリスト

・ 以下の項目に「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。

※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

2 実績報告について		
(1)	加算額以上の賃金改善を行っている	○
	令和5年度と比較した令和6年度の増加分以上の新たな賃金改善を行っている	
(2)	加算以外の部分で賃金水準を下げないことを誓約している	○

3 介護職員等処遇改善加算の要件について			
(1)	月額賃金改善要件Ⅱ	旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行っていること	
(2)	月額賃金改善要件Ⅲ	令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について、令和5年度以前からの賃金改善の取組の継続を誓約していること	×
		令和6年4・5月から新規にベースアップ等加算を算定する事業所について、旧ベースアップ等加算額以上の新規の賃金改善を行っていること	○
		福祉・介護職員について、賃金改善額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられていること その他の職種について、賃金改善額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられていること	
(3)	キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)のどちらかを満たすこと	○
(4)	キャリアパス要件Ⅲ	キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。	
(5)	キャリアパス要件Ⅳ	賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること	○
(6)	職場環境等要件	新加算等の区分ごとに必要な数以上の職場環境等要件の取組を行っていること	×

変更に係る届出書(令和 年度)

基本情報

フリガナ			
法人名			
法人所在地	〒		
フリガナ			
書類作成担当者			
連絡先	電話番号		E-mail

処遇改善計画書の内容について、次のとおり変更するので、必要書類を添えて届け出ます。

1 変更が生じた日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日																					
2 届出を行う理由	<p>①～⑥のうち、届出を行うすべての項目に○印を記入すること。 ・①～⑤に係る変更があった場合には、「記載すべき事項」欄に定める事項を「3 変更の概要」欄に記載して届け出ること。 また、本届出書と併せて、変更内容に応じた「提出すべき書類」を、変更事項を反映した上で提出すること。 ・⑥に係る変更のみである場合には、実績報告書を提出する際に、⑥に定める事項を記載した本紙を付して届け出ること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>変更事項</th> <th>記載すべき事項</th> <th>提出すべき書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 【法人等に関する事項】【共通】 会社法(平成17年法律第86号)の規定による吸収合併、新設合併等による、計画書の作成単位の変更</td> <td>—</td> <td>・別紙様式2-1</td> </tr> <tr> <td>② 【対象事業所に関する事項】【共通】 複数の障害福祉サービス事業所等について一括して申請を行う事業者における、当該申請に係る障害福祉サービス事業所等の増減(新規指定、廃止等の事由による。)</td> <td>—</td> <td>(旧処遇改善加算)別紙様式2-1の2(1)及び別紙様式2-2、(旧特定加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(6)並びに別紙様式2-2、(旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(3)並びに別紙様式2-2、(新加算)別紙様式2-1の2(1)、3(2)及び3(6)、別紙様式2-3並びに</td> </tr> <tr> <td>③ 【キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する変更】【旧処遇改善加算、新加算】 キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する適合状況の変更(算定する旧処遇改善加算及び新加算の区分に変更が生じる場合に限り。)</td> <td>キャリアパス要件ⅠからⅢまでに係る変更の内容</td> <td>・別紙様式2-1の2(1)及び2(4)から(7)まで ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4</td> </tr> <tr> <td>④ 【キャリアパス要件Ⅴに関する変更】【旧特定加算、新加算Ⅰ】 ・配置等要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更 ・喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合</td> <td>・配置等要件の変更に係る部分の内容 ・特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続したことに係る内容</td> <td>・別紙様式2-1の2(7) ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4</td> </tr> <tr> <td>⑤ 【区分変更及び新規算定に関する事項】【共通】 ・算定する新加算等の区分の変更を行う ・新加算等を新規に算定する</td> <td>—</td> <td>(旧処遇改善加算、旧特定加算及び旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1及び2-2 (新加算)別紙様式2-1、2-3及び2-4</td> </tr> <tr> <td>⑥ 【就業規則に関する事項】【共通】 就業規則を改訂(職員の処遇に関する内容に限る。)</td> <td>当該改訂の概要</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	変更事項	記載すべき事項	提出すべき書類	① 【法人等に関する事項】 【共通】 会社法(平成17年法律第86号)の規定による吸収合併、新設合併等による、計画書の作成単位の変更	—	・別紙様式2-1	② 【対象事業所に関する事項】 【共通】 複数の障害福祉サービス事業所等について一括して申請を行う事業者における、当該申請に係る障害福祉サービス事業所等の増減(新規指定、廃止等の事由による。)	—	(旧処遇改善加算)別紙様式2-1の2(1)及び別紙様式2-2、(旧特定加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(6)並びに別紙様式2-2、(旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(3)並びに別紙様式2-2、(新加算)別紙様式2-1の2(1)、3(2)及び3(6)、別紙様式2-3並びに	③ 【キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する変更】 【旧処遇改善加算、新加算】 キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する適合状況の変更(算定する旧処遇改善加算及び新加算の区分に変更が生じる場合に限り。)	キャリアパス要件ⅠからⅢまでに係る変更の内容	・別紙様式2-1の2(1)及び2(4)から(7)まで ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4	④ 【キャリアパス要件Ⅴに関する変更】 【旧特定加算、新加算Ⅰ】 ・配置等要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更 ・喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合	・配置等要件の変更に係る部分の内容 ・特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続したことに係る内容	・別紙様式2-1の2(7) ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4	⑤ 【区分変更及び新規算定に関する事項】 【共通】 ・算定する新加算等の区分の変更を行う ・新加算等を新規に算定する	—	(旧処遇改善加算、旧特定加算及び旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1及び2-2 (新加算)別紙様式2-1、2-3及び2-4	⑥ 【就業規則に関する事項】 【共通】 就業規則を改訂(職員の処遇に関する内容に限る。)	当該改訂の概要	—
変更事項	記載すべき事項	提出すべき書類																				
① 【法人等に関する事項】 【共通】 会社法(平成17年法律第86号)の規定による吸収合併、新設合併等による、計画書の作成単位の変更	—	・別紙様式2-1																				
② 【対象事業所に関する事項】 【共通】 複数の障害福祉サービス事業所等について一括して申請を行う事業者における、当該申請に係る障害福祉サービス事業所等の増減(新規指定、廃止等の事由による。)	—	(旧処遇改善加算)別紙様式2-1の2(1)及び別紙様式2-2、(旧特定加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(6)並びに別紙様式2-2、(旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1の2(1)及び3(3)並びに別紙様式2-2、(新加算)別紙様式2-1の2(1)、3(2)及び3(6)、別紙様式2-3並びに																				
③ 【キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する変更】 【旧処遇改善加算、新加算】 キャリアパス要件ⅠからⅢまでに関する適合状況の変更(算定する旧処遇改善加算及び新加算の区分に変更が生じる場合に限り。)	キャリアパス要件ⅠからⅢまでに係る変更の内容	・別紙様式2-1の2(1)及び2(4)から(7)まで ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4																				
④ 【キャリアパス要件Ⅴに関する変更】 【旧特定加算、新加算Ⅰ】 ・配置等要件に関する適合状況の変更に伴う、該当する加算の区分の変更 ・喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合	・配置等要件の変更に係る部分の内容 ・特定事業所加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続したことに係る内容	・別紙様式2-1の2(7) ・別紙様式2-2 ・別紙様式2-3 ・別紙様式2-4																				
⑤ 【区分変更及び新規算定に関する事項】 【共通】 ・算定する新加算等の区分の変更を行う ・新加算等を新規に算定する	—	(旧処遇改善加算、旧特定加算及び旧ベースアップ等加算)別紙様式2-1及び2-2 (新加算)別紙様式2-1、2-3及び2-4																				
⑥ 【就業規則に関する事項】 【共通】 就業規則を改訂(職員の処遇に関する内容に限る。)	当該改訂の概要	—																				
3 変更の概要																						

令和 年 月 日

(法人名)
(代表者名)

特別な事情に係る届出書(令和 年度)

基本情報

フリガナ			
法人名			
法人所在地	〒 <input type="text"/>	<input type="text"/>	
フリガナ			
書類作成担当者			
連絡先	電話番号 <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>	<input type="text"/>

1. 事業の継続を図るために、職員の賃金を引き下げる必要がある状況について

当該法人の収支(介護事業に限る。)について、サービス利用者数の大幅な減少などにより経営が悪化し、一定期間にわたり収支が赤字である、資金繰りに支障が生じるなどの状況について記載

2. 賃金水準の引き下げの内容

3. 経営及び賃金水準の改善の見込み

※ 経営及び賃金水準の改善に係る計画等を提出し、代替することも可。

4. 賃金水準を引き下げることにについて、適切に労使の合意を得ていること等について

労使の合意の時期及び方法等について記載

令和 年 月 日

(法人名)
 (代表者名)

福祉・介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書(令和6年度)

1 基本情報

フリガナ			
法人名			
法人所在地	〒	-	
フリガナ			
書類作成担当者			
連絡先	電話番号		E-mail

2 賃金改善計画について

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度に賃金改善が必要な額と賃金改善の見込額	
① 令和6年度の加算の見込額	(a) 0 円
i) うち、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額	(b) 0 円
	ア うち、令和7年度の賃金改善に充てるために繰り越す部分の見込額
② 令和6年度の賃金改善に充てる必要がある加算の見込額(賃金改善が必要な額)(a - c)	(d) 0 円
③ 令和6年度の賃金改善の見込額(②の額以上となること)	(e) 円

令和5年度と比較した令和6年度の増加分の配分方法	
④ 令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額(繰越分を除く。)(b - c)	(f) 0 円
⑤ 令和6年度に④を原資として行う新たな賃金改善の見込額(ベースアップ(基本給及び決まって毎月支払われる手当の一律の引上げ)によるもの)	(g) 円
⑥ ⑤以外で、その他の手当、一時金等による新たな賃金改善の見込額	(h) 円
⑦ 新たな賃金改善の見込額の合計(g + h)	(i) 0 円

【記入上の注意】

- (b) には、令和5年度と比較して令和6年度に増加する加算の見込額として、旧3加算の上位区分への移行によるもの(令和6年4・5月分)並びに令和6年度改定での加算率の引上げ及び新加算Ⅰ～Ⅳへの移行によるもの(令和6年6月以降分)の合計額が別紙様式6-2から自動で転記される。このうち、令和7年度の賃金改善のために繰り越す額(c)を除いた額が、(f)に転記される。
- 障害福祉現場で働く方々にとって、令和6年度に2.5%、令和7年度に2.0%のベースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の賃金改善に充てることは求めず、障害福祉サービス事業者等の判断により、その一部を令和7年度に繰り越して賃金改善に充てることを認める。令和7年度に繰り越す額は、(b)を上回らない範囲内で各事業者等において設定し、(c)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の賃金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- (e)・(g)・(h) には、新加算等の算定により実施する福祉・介護職員の賃金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- (g) は (f) の見込額以上となること。ただし、ベースアップのみにより当該賃金改善を行うことができない場合(例えば、令和6年度障害福祉サービス等報酬改定を踏まえ賃金体系等を整備途上である場合)には、必要に応じて、その他の手当、一時金等を組み合わせて実施しても差し支えない。したがって、(i) の値(g + h の合計)が (f) 以上であれば差し支えない。

(2) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約

処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。 ← X

【記入上の注意】

- 「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、①「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、②「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、①の額が②の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めるため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(2)を参照すること。
- ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ることと算定要件を満たすこととする。

(3) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

×

①賃金改善実施期間		令和		年		月	～	令和		年		月	(か月)
②賃金改善を行う給与の種類		<input type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与	<input type="checkbox"/> その他 ()							
③具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)												
	<input type="checkbox"/> 就業規則		<input type="checkbox"/> 賃金規程		<input type="checkbox"/> その他 ()								
	(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出す等すること。												
※前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。													
(上記取組の開始時期)				年		月	(<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)						
④ベースアップの実施予定	<input type="checkbox"/> 実施する	実施しない場合、やむを得ない事情											

3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について

(1) (参考) 月額賃金改善要件Ⅰ(新加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※令和6年度中は適用されないため、記入は任意

①	令和6年度の新加算Ⅳ相当の見込額の1/2	0	円	←	○
②	令和6年度の加算による賃金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額 (①の見込額以上となること)		円	←	

【記入上の注意】

- 令和7年度以降に新加算の算定を行う場合は、本要件を必ず満たす必要があることから、上記のグレー色のセルに「×」が付く場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に、**加算を原資とする一時金等の一部を基本給等の引上げに付け替える**などの必要な対応を行うこと。

(2) 月額賃金改善要件Ⅱ(旧ペア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【新加算Ⅰ～Ⅳ】
 ※新加算Ⅰ～Ⅳを算定するまで旧ペア加算又は新加算Ⅴ(2)・(4)・(7)・(9)・(13)を算定していなかった事業所のみ

(3) 月額賃金改善要件Ⅲ(旧ペア加算額の2/3以上の新規の月額賃金改善) 【旧ペア加算】

【令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

【令和6年4・5月から新規に旧ベースアップ等加算を算定する事業所について】

(4) キャリアパス要件 I・II

【新加算 V(7)・(9)・(10)・(12)~(14)、旧処遇Ⅲ】

⇒ キャリアパス要件 I と II のどちらかを満たすこと。

該当

キャリアパス要件 I (任用要件・賃金体系の整備等)

<input type="checkbox"/>	次のイからハまでのすべての基準を満たす。	←	<input checked="" type="checkbox"/>
イ	福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。		
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。		
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。		

⇒ 上記が「×」の場合、令和6年度中の整備を誓約すること。

<input type="checkbox"/>	令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めます。	×
--------------------------	---	---

キャリアパス要件 II (研修の実施等)

<input type="checkbox"/>	次のイとロの両方の基準を満たす。	←	<input checked="" type="checkbox"/>
イ	福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①・②のうち少なくともいずれかに関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。		
	イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)		
<input type="checkbox"/>	① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること (例) ・個別の希望に基づく研修計画を作成し、年●回以上●●研修をオンラインで受講させる。 ・月2回ランチミーティングを行い、業務中での気づきの共有やお互いへのフィードバックを行う。		
<input type="checkbox"/>	② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること (例) ・実務経験が3年以上の介護職員に対し、実務者研修の受講費用として、〇〇万円を支給 ・介護福祉士国家試験対策として、法人内で資格取得のための研修会を実施		
ロ	イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。		

⇒ 上記が「×」の場合、令和6年度中の実施を誓約すること。

<input type="checkbox"/>	令和6年度中(令和7年3月末まで)に研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行います。	×
--------------------------	---	---

(5) キャリアパス要件 III 【新加算 I~Ⅲ、V(1)・(3)・(8)、旧処遇 I】

(6) キャリアパス要件Ⅳ 【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)、旧特定Ⅰ・Ⅱ】

(7) キャリアパス要件Ⅴ 【新加算Ⅰ、Ⅴ(1)・(2)・(5)・(7)・(10)、旧特定Ⅰ】

(8) 職場環境等要件

【新加算Ⅰ・Ⅱ、Ⅴ(1)~(7)・(9)・(10)・(12)及び旧特定Ⅰ・Ⅱを算定しない場合】

該当

⇒ 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。**全体で必ず1つ以上の取組を行うこと。**(ただし、取組を選択するに当たっては、本計画書3(4)・(5)「キャリアパス要件」で選択した事項と重複する事項を選択しないこと。)

区分	内容	判定
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	X
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	X
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入	
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	X
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	X
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	X
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化	
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> ミニオンク等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	X
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	



4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認事項	証明する資料の例 (指定権者からの求め に応じて提出)	×
<input type="checkbox"/> 処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等	
<input type="checkbox"/> 令和7年度に繰り越す額(2(1)①iア)がある場合は、全額、令和7年度の更なる賃金改善に充てます。期間中に事業所が休業した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等	
<input type="checkbox"/> キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に書面を整備します。	就業規則、給与規程、資質向上のための計画等	
<input type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—	
<input type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書	
<input type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書	

- ※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。
- ※ 本様式への虚偽記載のほか、旧3加算及び新加算の請求に関して不正があった場合並びに指定権者からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

×
<p>本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。 記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。</p> <p>令和 年 月 日 法人名 代表者 職名 氏名</p>

(確認用) 提出前のチェックリスト

(参考)本様式で一括して提出する事業所の数

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- ※ 空欄が表示される項目は、記入が不要であるため対応する必要はない。

0

2 賃金改善計画について		
令和7年度への繰越し見込額が令和6年度に増加する加算の見込額を超えない計画となっている		
(1)	令和7年度に繰り越す額を除いた加算額以上の賃金改善を行う計画となっている	○
	令和6年度に増加する加算の見込額を超える賃金改善を行う計画となっている	×
(2)	加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことを誓約している	×
(3)	賃金改善を行う賃金項目及び方法を記載している	×

3 福祉・介護職員等処遇改善加算等の要件について		
(1)	月額賃金改善要件Ⅱ	旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること
(2)	月額賃金改善要件Ⅲ	令和5年度から継続して旧ベースアップ等加算を算定する事業所について、令和5年度以前からの賃金改善の取組の継続を誓約していること
		令和6年4・5月から新規にベースアップ等加算を算定する事業所について、旧ベア加算額以上の新規の賃金改善を行う計画になっていること
		福祉・介護職員について、賃金改善の見込額の2/3以上が、ベースアップ等に充てられる計画になっていること
(3)	キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)の両方を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること
		キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)とキャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)のどちらかを満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること又は研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること
(4)	キャリアパス要件Ⅲ	キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和6年度中(令和7年3月末まで)に昇給の仕組みを整備することを誓約していること
(5)	キャリアパス要件Ⅳ	賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること
(6)	キャリアパス要件Ⅴ	キャリアパス要件Ⅴ(配置等要件)を満たすこと
(7)	職場環境等要件	新加算等の区分ごとに必要な数以上の職場環境等要件の取組を行っていること
		情報公表システム等での見える化要件を満たすこと

4 要件を満たすことの確認・証明	
必要な項目が全て選択されていること	×

事業所個票 1

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input type="text" value="0"/> <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 2

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6. 3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

! 色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 6 年 4 月 ~ 令和 7 年 3 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

	R6. 3まで	R6. 4~R6. 5	R6. 6~R7. 3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ) 前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ (任用要件・賃金体系の整備等) 福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ (研修の実施等) 福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ (昇給の仕組みの整備等) 福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input type="radio"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="radio"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件) 賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 0 <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="radio"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="radio"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分 6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input checked="" type="radio"/> 満たさない	<input type="radio"/> 満たす <input checked="" type="radio"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分((3) の状況に基づき自動表示)

	R6. 4~R6. 5	R6. 6~R7. 3
加算区分		
加算率		
加算の見込額	円 円 円 0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 3

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 4

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分((3) の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 5

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 6

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 7

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 8

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票 9

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

事業所個票10

(1) 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権 者名	事業所の所在地	事業所名	サービス名	障害福祉サービス 等報酬総額【円/ 月】	処遇加算等総額 【円/月】	処遇等除く総総額 【円/月】
							0

(2) 新加算への推奨の移行パターン

R5年度末 (R6.3時点) の算定状況			
			合計
			0.0%

パターンA

!色付きのセルに現在算定している加算の区分を埋めてください。

(参考) 算定対象月が令和6年4月~令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。
令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(3) 令和6年4月以降の各要件の充足予定

		R6.3まで	R6.4~R6.5	R6.6~R7.3
月額賃金改善要件Ⅱ(Ⅲ)	前年度と比較して、旧ベースアップ等加算相当の加算額の3分の2以上の新たな基本給等の改善(月給の引上げ)を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅰ(任用要件・賃金体系の整備等)	福祉・介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅱ(研修の実施等)	福祉・介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等 又は b 資格取得の支援(シフト調整、休暇の付与、費用の援助等)を実施する。	<input type="checkbox"/> IとⅡともに満たす <input type="checkbox"/> IとⅡのいずれか満たす <input type="checkbox"/> IとⅡともに満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅲ(昇給の仕組みの整備等)	福祉・介護職員について a 経験に応じて昇給する仕組み、b 資格等に応じて昇給する仕組み、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みのいずれかを整備する。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 令和6年度中に満たすことを誓約 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅳ(改善後の賃金要件)	賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上又は月額8万円以上の賃金改善が1人以上(経験・技能のある福祉・介護職員)。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ 要件を満たす職員数 <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
キャリアパス要件Ⅴ(介護福祉士の配置等)		<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない
職場環境等要件の上位区分	6つの区分から任意の3つの区分を選択し、区分ごとにそれぞれ1つ以上の取組を行う。	<input type="checkbox"/> 満たす <input type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない	<input type="checkbox"/> 満たす <input checked="" type="checkbox"/> 満たさない

(4) 令和6年4月以降の加算区分(3)の状況に基づき自動表示)

	R6.4~R6.5				R6.6~R7.3
加算区分				合計	
加算率				0.0%	
加算の見込額	円	円	円	0円 (0円/月)	円

※ 2 か月分の加算額

※ 10 か月分の加算額

福祉・介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書 (令和6年度)

1. 基本情報

障害福祉サービス等事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		一月あたり障害福祉サービス等報酬総額[円]	サービス名

事業所名	R6.4~R6.5の処遇加算等の区分 (R6.6以降の区分から逆算して自動で入力)				R6.6以降の新加算の区分 (どちらか選択)	
	区分			合計	<input type="radio"/> III	<input type="radio"/> IV
	加算率			0.0%		

2. 賃金改善の要件

加算の見込額 (年額)	先に新加算の区分を選択	円 ... ①	②は①以上であること	■
賃金改善の見込額 (年額)		円 ... ②		
①のうち新加算IVの1/2相当の見込額		円 ... ③	④は③以上であること	■
②のうち月額での賃金改善の見込額		円 ... ④		

3. その他の要件について

- ・ 以下のそれぞれの項目について、いずれかを選択してください。 ○
- (1) 任用要件の整備 (福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件)
 - 既に定めている
 - 令和6年度中に定める予定 (⇒参考2をご活用ください。)
- (2) 賃金体系の整備 ((1)の職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系)
 - 既に定めている
 - 令和6年度中に定める予定 (⇒参考2をご活用ください。)
- (3) 研修計画の策定ならびに研修の実施または研修機会の確保 (計画を策定した上で、以下のいずれかを実施)
 - ・ 研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う
 - ・ 資格取得のための支援を実施する
 - 既に行っている
 - 令和6年度中に行う予定 (⇒参考2をご活用ください。)
- (4) 昇級の仕組みの整備 (経験・資格等に応じた昇給又は定期昇給の仕組み) 【新加算Ⅲのみ】
 - 既に行っている
 - 令和6年度中に行う予定 (⇒参考2をご活用ください。)
- ・ 参考1の職場環境等の改善の取組のうち、いずれか1つ以上にチェック (✓) を入れてください。

4. 確認事項 以下の内容について内容を確認し、すべてにチェック (✓) を入れてください。 ×

<input type="checkbox"/>	処遇改善加算等として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。
<input type="checkbox"/>	労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。
<input type="checkbox"/>	労働保険料の納付が適正に行われています。
<input type="checkbox"/>	本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。

上記の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。 ×

令和 年 月 日 法人名
代表 職名 氏名

事業者・書類作成者の基本情報

法人名	フリガナ		法人住所	〒	-		✕
	名称						
法人代表者	職名		書類作成者	フリガナ		電話番号	
	氏名			氏名		E-mail	

参考1 職場環境等の改善の取組

(以下に掲げる25の取組のうち、全体で1つ以上の取組にチェック(✓)を入れてください。)

区分	内容	✕
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年層者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入	
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やソフトウエア等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の軽減	
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化	
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	

(参考) 令和6年度の新加算等の算定対象月が令和6年4月～令和7年3月まで以外の場合は、以下に算定対象月を入力してください。

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (12 カ月)

(参考) 加算の見込額 (内訳)

R6.4~R6.5の処遇加算等の区分				R6.6以降の新加算の区分
区分			合計	
加算率			0.0%	
加算見込額	円	円	円	円
			0円	
			(0円/月)	

福祉・介護職員等処遇改善加算等 実績報告書 (令和6年度)

1. 基本情報

障害福祉サービス等 事業所番号	指定権者名	事業所の所在地	サービス名	事業所名

区分	R6.4~R6.5			R6.6以降	
	処遇加算等の区分・加算の合計額			新加算の区分・加算の合計額	
合計					
総加算額 [円]					0

2. 賃金改善の要件

(1) 加算額以上の賃金改善について(全体)

令和6年度の加算額(年額)	0	円	… ①
令和6年度の賃金改善額(年額)		円	… ②

②は①以上であること

(2) 加算以外の部分で賃金水準を下げないことについて

① 令和6年度の加算の影響を除いた賃金額	0	円	←
(ア) 令和6年度の賃金の総額		円	
(イ) 令和6年度の賃金改善額(再掲)	0	円	○
② 令和5年度の加算及び独自の賃金改善の影響を除いた賃金額(①の額は②の額を下回らないこと)	0	円	←
(ア) 令和5年度の賃金の総額		円	
(イ) 令和6年2・3月分の処遇改善支援補助金の総額		円	
(ウ) 令和5年度の各障害福祉サービス事業者等の独自の賃金改善額		円	

3. その他の要件について

- 以下のそれぞれの項目について、チェック(✓)を入れてください。
計画書の時点で実施済みとしたものは表示されません。
- (1) 任用要件の整備(福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件)
 - 令和6年度中に行った
- (2) 賃金体系の整備((1)の職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系)
 - 令和6年度中に行った
- (3) 研修計画の策定ならびに研修の実施または研修機会の確保(計画を策定した上で、以下のいずれかを実施)
 - ・ 研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う
 - ・ 資格取得のための支援を実施する
 - 令和6年度中に行った
- (4) 昇級の仕組みの整備(経験・資格等に応じた昇給又は定期昇給の仕組み)【新加算Ⅲのみ】
 - 令和6年度中に行った
- 参考1の職場環境等の改善の取組のうち、いずれか1つ以上にチェック(✓)を入れてください。

上記の記載内容・確認事項の内容に間違いありません。
記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 年 月 日 法人名 代表 職名 氏名

事業者・書類作成者の基本情報

法人名	フリガナ		法人住所	〒	-
	名称				

法人代表者	職名		書類作成者	フリガナ		電話番号	
	氏名			氏名		E-mail	

参考 1 職場環境等の改善の取組

(以下に掲げる25の取組のうち、全体で1つ以上の取組にチェック(✓)を入れてください。)

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設等の整備
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

参考2 キャリアパス・賃金規程例(小規模事業所用)

例1:共通版

職位	対応役職	職責	職務内容	求められる能力	教育研修	任用の要件(必要経験年数・資格の目安)	給与
管理職	施設管理者(部長級)	施設の運営責任を負う	<ul style="list-style-type: none"> 施設の運営指針の立案、明示、進捗管理 管理職育成 リスクマネジメント 地域・他事業所・他職種との連携・協力業務 計数管理 	<ul style="list-style-type: none"> 組織運営管理能力 危機管理能力 	経営者研修 管理者研修	<ul style="list-style-type: none"> ●年以上 社会福祉士 介護福祉士 介護職員実務者研修修了 	常勤(月給) <ul style="list-style-type: none"> 基本給 ●●●円～ 経験手当 + ●●●円 役職手当 + ●●●円
管理職	グループ長(課長級)	高度な業務の遂行 グループの統括 他の従業員への指導・育成	<ul style="list-style-type: none"> 管理者の補佐、不在時の代理、欠員時のサポート チームの管理、調整 部下の指導、育成 リスクマネジメント・地域・他事業所・他職種との連携・協力業務 計数管理・勤怠管理 	<ul style="list-style-type: none"> グループ監督力 部下の指導力、育成力 危機管理能力 	管理職研修	<ul style="list-style-type: none"> ●年以上 介護支援専門員 介護福祉士 介護職員実務者研修修了 	常勤(月給) <ul style="list-style-type: none"> 基本給 ●●●円～ 経験手当 + ●●●円 役職手当 + ●●●円
上級職	主任	高度な業務の遂行 他の従業員への指導	(初級職・中級職業務に加えて) <ul style="list-style-type: none"> 他の従業員への指導、育成 グループ内の問題解決 	<ul style="list-style-type: none"> 複雑な判断を要する業務を遂行できる 標準的な課題について、上司の指示によりグループをまとめ問題解決にあたる 下級者に指導できる 	主任・リーダー研修 実務研修	<ul style="list-style-type: none"> ●年以上 介護福祉士 介護職員実務者研修修了 	常勤(月給) <ul style="list-style-type: none"> 基本給 ●●●円～ 経験手当 + ●●●円 役職手当 + ●●●円 非常勤(時給) <ul style="list-style-type: none"> ●●●円 経験手当 + ●●●円
中級職		通常の障害福祉サービス業務 他の従業員への助言	(初級職業務に加えて) <ul style="list-style-type: none"> サービスの業務改善 他の従業員への助言 	<ul style="list-style-type: none"> 比較的高度な知識と経験を要する業務を遂行できる 業務の改善や問題解決を実践できる 下級者に助言できる 	実務研修	<ul style="list-style-type: none"> ●年以上 介護職員実務者研修修了 	常勤(月給) <ul style="list-style-type: none"> 基本給 ●●●円～ 資格手当 + ●●●円 非常勤(時給) <ul style="list-style-type: none"> ●●●円 資格手当 + ●●●円
初級職		通常の障害福祉サービス業務	<ul style="list-style-type: none"> 上位者の協力を得ながらの基本介護 適切な観察、記録、報告等 会議への参加 外部研修への参加 個別援助計画の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 通常の介護業務に精通し、上位者の協力を得ながら、日常の定型業務を遂行できる 	実務研修 新任研修	入社時～ 介護職員初任者研修修了	常勤(月給) <ul style="list-style-type: none"> 基本給 ●●●円～ 資格手当 + ●●●円 非常勤(時給) <ul style="list-style-type: none"> ●●●円 資格手当 + ●●●円

注 「任用要件」欄に記載の勤続年数又は研修の受講状況に応じて昇給するものとし、職位に応じた給与を支給する。
 「給与」欄に記載のない手当として、通勤手当(●●●円)、研修受講手当(●●●円)を支給する。
 また、福祉・介護職員等処遇改善加算の加算額は、経験手当・資格手当への上乗せとして、1人当たり●●●円～●●●円の範囲内で配分する。

(研修計画)

<ul style="list-style-type: none"> 個別の希望に基づく研修計画を作成し、年●回以上●●●研修をオンラインで受講。 上記の他、月2回ランチミーティングを行い、支援の向上に資する業務の中での気づきの共有やお互いへのフィードバックを行う。 実務経験が●年以上の福祉・介護職員が●年目までに実務者研修を受講した場合、受講費用の補助として、●●●万円を支給。
--

例2:訪問系(簡易版)

職位・役職	職責	任用要件	給与 (常勤・月給)	給与 (非常勤・時給)
上級ヘルパー (主任)	高度な業務の遂行 他の従業員への指導	●年以上 介護福祉士 介護職員実務者研修修了	常勤(月給) ・基本給 ●●●円～ ・経験手当 + ●●●円 ・役職手当 + ●●●円	非常勤(時給) ・●●円 ・経験手当 + ●●●円
中級ヘルパー	通常の障害福祉 サービス業務 他の従業員への助言	●年以上 介護職員実務者研修修了	常勤(月給) ・基本給 ●●●円～ ・資格手当 + ●●●円	非常勤(時給) ・●●円 ・資格手当 + ●●●円
初級ヘルパー	通常の障害福祉 サービス業務	入社時～ 介護職員初任者研修修了	常勤(月給) ・基本給 ●●●円～ ・資格手当 + ●●●円	非常勤(時給) ・●●円 ・資格手当 + ●●●円

注 「任用要件」欄に記載の勤続年数又は研修の受講状況に応じて昇給するものとし、職位に応じた給与を支給する。
「給与」欄に記載のない手当として、通勤手当(●●円)、研修受講手当(●●円)を支給する。
また、福祉・介護職員等処遇改善加算の加算額は、経験手当・資格手当への上乗せとして、1人当たり●●円～●●円の範囲内で配分する。

(研修計画)

<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別の希望に基づく研修計画を作成し、年●回以上●●研修をオンラインで受講。 ・ 上記の他、月2回ランチミーティングを行い、支援の向上に資する業務の中での気づきの共有やお互いへのフィードバックを行う。 ・ 実務経験が●年以上の福祉・介護職員が●年目までに実務者研修を受講した場合、受講費用の補助として、●●万円を支給。
--