

## 提出書類に必要な添付書類等一覧表

番号	提出書類	添付書類
101	施工計画書	記載内容(1)工事概要(2)計画工程表(3)現場組織表(4)指定機械(5)主要機械(6)主要資材(7)施工方法(8)施工管理計画(工程管理、出来高管理、品質管理、写真管理)(9)安全管理(10)緊急時の体制及び対応(11)交通管理(12)環境対策(13)現場作業環境の整備(14)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法(15)労務計画等のうち必要なもの
102	下請審査願一覧	
103	下請審査願	建設業の許可(写し)(下請)、収集運搬:産業廃棄物収集運搬許可書(写し)、交通誘導:警備業許可証(写し)、交通誘導賠償責任保険証(写し)、収集運搬におけるトラックのナンバー一覧表
104	施工体系図	
105	施工体制台帳	建設業の許可(写し)(元請、一次下請)、契約書(写し)、請書(写し)、労災保険成立証明証(写し)、法定外労災保険成立証明書(写し)
106	再下請通知書	建設業の許可(写し)(二次下請)、請書(写し)
107	使用材料審査願一覧	
108	使用材料審査願	試験成績表等(写し)
109	残土・残塊処分届一覧	
110	残土処分届	処分契約書(写し)、処分箇所図(運搬経路)
111	残土処分完了届	処分量集計書、受入済証(写し)
112	残塊処分届	産業廃棄物処分契約書(写し)、処分箇所図(運搬経路)、産業廃棄物収集運搬業許可証(写し)、産業廃棄物処分業許可証(写し)
113	残塊処分完了届	運搬経路の状況写真、処分量集計書、受入済証又は受入伝票(写し)、産業廃棄物管理票(マニフェスト)A票・B2票・D票・E票(写し)
114	工事月報	
115	工事打合簿	(内容に応じて)説明図面等
116	段階確認書	位置図(確認箇所を明示したもの)、成果表(検測結果をまとめたもの)、写真(工程毎)
117	材料検査依頼書	写真
118	材料検査報告書	写真
119	再生資源利用計画書	
120	再生資源利用実施書	
121	納入・出荷証明書	
122	交通整理員出勤証明書	
123	建退共証紙運営表(計画)	
124	建退共証紙運営表(実施)	
125	建退共証紙受領書	
126	建退共証紙辞退書	辞退理由となるもの(他の制度に加入している等であればそれを証明できる証明書等の写し)
201	休日(夜間)作業届	施工箇所を明示した位置図
202	週間工程表	
203	月間工程表	
204	社内検査記録届	(必要に応じて)検査結果、写真等
205	工場検査願	検査要領、工場位置図等
206	支給品受領書	
207	支給品清算書	
301	主要資材一覧表	
302	工事連絡票	位置図
303	市指定給水装置工事事業者届	指定証(写し)、給水装置工事主任技術者免状(写し)
304	配管従事者届	技能講習受講証又は修了証(写し)
305	継手チェックシート	継手箇所の配管図(継手番号を明示したもの)、写真
306	接合チェックシート	接合箇所の配管図(接合番号を明示したもの)、写真
307	竣工報告書書式	
308	給水台帳作成エクセル	
309	配管工事日報	配管工事日報の代わりに竣工図面等の提出でも可

※提出書類には、上記以外に出来高成果表や品質管理(添付書類:試験成績表等(写し))等ありますが、上水道事業で様式があるものを記載しています。