

郵便での証明書等の取り寄せ方法について

戸籍抄本、戸籍の附票、身分証明書等は、本籍地で発行します
※戸籍謄本については、お近くの市区町村でも発行することができます

以下の①～④を同封し、本籍地の市区町村の戸籍担当課へご請求ください。

① 申請書

裏面の「戸籍謄抄本・各種証明書等交付申請書」に必要事項をご記入ください。

② 定額小為替(手数料)

ゆうちょ銀行でご購入ください。

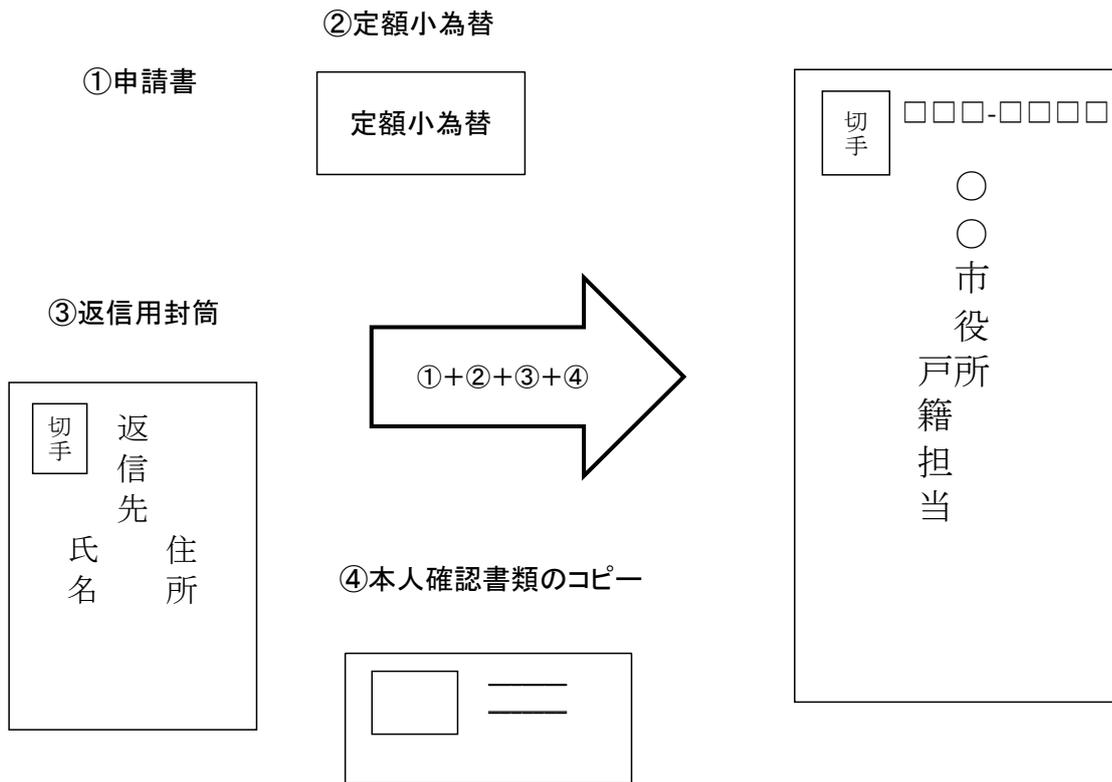
なお、手数料については市区町村によって異なります。お確かめのうえご請求ください。

③ 返信用封筒

切手貼付のうえ、申請者(返信先)の住所・氏名をご記入ください。

④ 申請者の本人確認書類のコピー

(マイナンバーカード・運転免許証・住民基本台帳カード・パスポート等)



お願い 郵送請求の場合、日数に余裕をもってご請求ください。
請求内容によっては委任状が必要です。