

農地法第4条届出・記入例

※捨印は⑤参照

印

農地法第4条第1項第8号の規定による農地転用届出書（正）

令和●●年●●月●●日

岸和田市農業委員会会長 様

法人の場合は※①参照

届出者 岸城 太郎

ほかに届出者全員の詳細は下記のとおり

下記によって農地を転用したいので、農地法第4条第1項第8号の規定により届け出ます。

1 届出者の氏名、住所及び職業

氏名	印	住所	職業	備考
岸城 太郎	認印	岸和田市●町●番●号	<input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> ()	
※登記名義人が複数名の場合、所有者全員の記載事項をご記入ください				

2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに土地所有者及び耕作者の氏名、住所

土地の所在	地番	地目		面積 ㎡	土地所有者		耕作者		
		登記	現況		氏名	住所	氏名	住所	
岸和田市 ●●町●丁目	10	田		300	岸城 太郎	岸和田市 ●町●番●号	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> —	左 人	
岸和田市 ▲▲町▲丁目	20	畑		200	同上	同上	<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> —	左 人	
		<input type="checkbox"/> 田 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 畑 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 休耕地 <input type="checkbox"/> ()					<input type="checkbox"/> 田 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 畑 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 休耕地 <input type="checkbox"/> ()		
合計 2筆				500 ㎡ (田 300 ㎡、畑 200 ㎡)					

3 転用計画	転用の目的	<input type="checkbox"/> 居宅 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 露天駐車場 <input type="checkbox"/> 露天資材置場 <input type="checkbox"/> 道路用地 <input type="checkbox"/> ガレージ <input type="checkbox"/> ()	転用の時期	工事着工時期	令和●●年●●月●●日 転用済は※③参照
				工事完了時期	令和●●年●●月●●日 受理通知書交付日より 3ヶ月を超える場合※④参照
転用の目的に係る事業又は施設の概要		<input type="checkbox"/> 木造 瓦葺 ●階建 ●棟 建築面積●●●m ² <input type="checkbox"/> 普通自動車 ●台分、事業用車両 ●台分 <input type="checkbox"/> 建築用資材 ●m ² <input type="checkbox"/> 開発道路 <input type="checkbox"/> 進入路 <input type="checkbox"/> ()			
4 転用することによって生ずる付近の農地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要					
<input type="checkbox"/> 付近の農地等に被害のないように十分注意して工事をいたしますが、万一苦情が発生したときは、当方で一切責任を持って解決いたします。 <input type="checkbox"/> すでに転用済です。					
受理通知書は届出者全員の合意により (岸城 太郎 TEL ●●●●-●●●●-●●●●) が受領します。					

※① 申請者が法人の場合

- 申請者が法人の場合は必ず会社名と代表者の氏名を記入してください。
記入例→ 株式会社●● 代表取締役●●

※② 登記住所と現住所が違う場合

- 住民票等の住所の沿革の分かる書面が必要です。

※③ 申請時にすでに転用済の場合

- 工事着工時期と工事完了時期のいずれかに、現在の転用状況になった年月日を記入してください。
- 記入する年月日は、「始末書」の<転用の時期>と同日となります。
- 年月日で不明がありましたら、後ろに「不詳」を記入してください。
記入例→ 昭和 55 年月日不詳

※④ 工事完了時期が受理通知書交付日より3ヶ月を超える場合

- 転用完了までの工事工程表の提出が必要となります。

※⑤ 捺印について

- 必ず捺印するものではありません。申請者の了承を得た場合のみ捺印してください。
- 捺印する場合、申請者全員分の申請印と同一の印鑑を捺印してください。