

工事関係提出書類一覧

※提出書類作成にあたっては、担当者及び監督員と打合せをお願いします。
 ※工事内容・工種によっては、本一覧に記載の無い書類の作成が必要な場合や、記載の様式が不適当な場合があるため、事前に監督員へ確認をお願いします。

整理番号	書類名	作成者	あて名	提出時期	提出部数	備考	押印	
契約・支払 関連様式	001	誓約書	受注者	発注者	契約時	1	契約等関係様式による	○
	002	着手届	受注者	発注者	着工日	1		—
	003	建退共掛金収納書用紙	受注者	発注者	契約時	1		—
	004	工程表	受注者	発注者	契約時	1		—
	005	現場代理人届	受注者	発注者	契約時	1		— *1
	006	主任技術者届	受注者	発注者	契約時	1		— *1
	007	監理技術者届	受注者	発注者	契約時	1		— *1
	008	契約保証金還付請求書	受注者	発注者	随時	1		○
	010	完了届	受注者	発注者	竣工後	1		—
	011	請求書(様式変更)	受注者	発注者	竣工後	1	市長部局・上下水道局共通前払い(中間含む)、出来高払い、竣工払い共通	○
工事提出 書類	101	施工計画書	現場代理人	監督員	契約後15日以内	2		—
	102	下請審査願一覧	現場代理人	監督員	随時	2		—
	103	下請審査願	受注者	発注者	随時	2		—
	104	施工体系図	受注者	—	随時	1	国土交通省様式	—
	105	施工体制台帳	受注者	—	随時	1	国土交通省様式	—
	106	再下請負通知書	受注者	—	随時	1	国土交通省様式	—
	107	使用材料審査願一覧	現場代理人	監督員	随時	2		—
	108	使用材料審査願	現場代理人	監督員	随時	2		— *2
	109	残土残塊処分一覧	現場代理人	監督員	契約後	1		—
	110	残土処分届	現場代理人	監督員	契約後	2		—
	111	残土処分完了届	現場代理人	監督員	実施後	1		—
	112	残塊処分届	現場代理人	監督員	契約後	2		—
	113	残塊処分完了届	現場代理人	監督員	実施後	1		—
	114	工事月報	現場代理人	監督員	随時	1		—
	115	工事打合簿	現場代理人・監督員相互	—	随時	2		△ *3
	116	段階確認書	現場代理人	監督員	随時	1		*4
	117	材料検査依頼書	現場代理人	監督員	納品後	1	監督員検査用様式	*4
	118	材料検査報告書	現場代理人	監督員	納品後	1	自主検査用様式	—
	119	再生資源利用計画書	現場代理人	監督員	契約後	1		—
	120	再生資源利用実施書	現場代理人	監督員	実施後	1		—
	121	出荷・納入証明書	現場代理人	監督員	実施後	1	納品業者毎に作成	— *2
	122	交通整理員出勤証明書	現場代理人	監督員	実施後	1		— *2
	123	建退共証紙運営表(計画)	現場代理人	監督員	契約後	1		—
	124	建退共証紙運営表(実施)	現場代理人	監督員	実施後	1		—
	125	建退共証紙受領書	現場代理人	監督員	実施後	1		*2
	126	建退共証紙辞退書	現場代理人	監督員	随時	1		*2
—	出来形成果	—	—	実施後	1	任意様式	—	
—	品質管理	—	—	実施後	1	任意様式	—	
—	工事写真	—	—	実施後	1	任意様式	—	
その他	201	休日(夜間)作業届	現場代理人	監督員	作業日前日まで	1		—
	202	週間工程表	現場代理人	—	随時	1	参考様式	—
	203	月間工程表	現場代理人	—	随時	1	参考様式	—
	204	社内検査記録	現場代理人	監督員	随時	1		—
	205	工場検査願	現場代理人	監督員	随時	1		—
	206	再生資源利用計画書・実施書	現場代理人	監督員	—	1	クレダス(1.イ、2.ロ)	—
	207	支給品受領書	受注者	発注者	随時	1		○
	208	支給品清算書	現場代理人	監督員	実施後	1		—
	—	実施工程表	現場代理人	—	随時	1	任意様式	—
	—	特定建設作業実施届出書	—	岸和田市長	作業開始の7日前まで	2	詳細は環境保全課に確認のこと	要確認*5
—	火薬類保安責任者選任・解任届出書	—	大阪府	—	—	詳細は大阪府に確認のこと	要確認*5	
—	火薬類消費許可申請書	—	大阪府	—	—	詳細は大阪府に確認のこと	要確認*5	
水道発注工事 専用様式	301	主要資材一覧表	—	—	契約後15日以内	2		—
	302	工事連絡票	受注者	—	着工日	1		—
	303	市指定給水装置工事事業者届	受注者	発注者	着工日	1		*1
	304	配管従事者届	現場代理人	監督員	着工日	1		—
	305	継手チェックシート	—	—	随時	1	水道発注工事について作成必要	—
	306	接合チェックシート	—	—	随時	1		—
	307	竣工報告書	受注者 水道業者	—	実施後	1		—
	308	給水装置台帳	水道業者	—	実施後	1		—
	309	配水管工事日報	現場代理人	—	随時	1		—

- 注意事項
- *1 経歴証明の現場代理人等の押印は必要
 - *2 納入業者・警備会社、下請け等による証明のための押印は必要
 - *3 設計変更・承諾関係については押印必要
 - *4 監督員は署名又は押印必要
 - *5 各提出先に確認すること
 - * 品質管理において、有資格者による検査等の証明が必要な場合の資格者印は必要
提出部数が2部になっているものは、決裁用と返却用です。