【ＩＴ導入支援事業費補助金を併用する場合】の変更後対象経費計算書

※１　月額・年額で使用料金が定められているＩＴツールについては、最大６ヵ月分（申請年度の2月末日まで

に支払い完了を予定している費用）を対象とする。

※２　補助金の申請時から金額等に変更があった部分については、「（変更後）」と付記すること。

①経費の項目及びその金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象適否 | 項目（ＩＴ導入支援事業費補助金に準拠） | ＩＴ導入支援事業費補助金の対象金額**（Ａ）** |
| ○　※１ | ソフトウェア | 円 |
| ○　※１ | 機能拡張 | 円 |
| ○　※１ | データ連携ツール | 円 |
| ○　※１ | セキュリティ | 円 |
| ○　※１ | 導入コンサルティング | 円 |
| ○　※１ | 導入設定・マニュアル作成・導入研修 | 円 |
| ○　※１ | 保守サポート（**最大24ヵ月分**） | 円 |
| × | ハードウェア | 円 |
| 合計 | | 円 |

②ＩＴ導入支援事業費補助金の交付予定（決定）額

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 補助金額 |
| 大項目Ⅳ　ハードウェア　以外にかかる金額**（Ｂ）** | 円 |
| 大項目Ⅳ　ハードウェア　にかかる金額 | 円 |
| 合計 | 円 |

③　ＩＴ導入支援事業費補助金の交付予定（決定）額の内、対象経費にかかる按分後の金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 対象金額**（Ａ）** | 按分後補助金額（１円未満切捨）**（Ｄ：Ｂ×Ａ÷Ｃ）** |
| ソフトウェア | 円 | 円 |
| 機能拡張 | 円 | 円 |
| データ連携ツール | 円 | 円 |
| セキュリティ | 円 | 円 |
| 導入コンサルティング | 円 | 円 |
| 導入設定・マニュアル作成  導入研修 | 円 | 円 |
| 保守サポート（**最大24ヵ月分**） | 円 | 円 |
| 合計**（Ｃ）** | 円 |  |

④　補助対象経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額**（Ｅ）** | 本市補助対象経費にかかる按分後補助金額（１円未満切捨）**（Ｆ：Ｄ×Ｅ÷Ａ）** | 補助対象経費  **（Ｅ－Ｆ）** |
| ソフトウェア　※１ | 円 | 円 | 円 |
| 機能拡張　※１ | 円 | 円 | 円 |
| データ連携ツール　※１ | 円 | 円 | 円 |
| セキュリティ　※１ | 円 | 円 | 円 |
| 導入コンサルティング　※１ | 円 | 円 | 円 |
| 導入設定・マニュアル作成  導入研修　※１ | 円 | 円 | 円 |
| 保守サポート（**最大６ヵ月分**）※１ | 円 | 円 | 円 |
| 合計**（Ｇ）** |  | | 円 |

**よって、「事業計画書」の「（Ｃ）対象経費」は（Ｇ）　　　　　　　　　　　　　円となる。**