借上市営住宅登録の申請に添付する書類

	書　　類	備　　考
1	借上住宅登録申請書	
2	登録計画書	
3	借上登録住宅概要書	
4	付近見取り図	住宅の位置、最寄り駅からの直線距離等がわかるものであること。
5	周辺案内図	縮尺、方位、主要道路、周辺の土地の利用状況及び日常生活上必要な施設（医療機関、店舗等）の位置等がわかるものであること。
6	配置図	縮尺、方位、前面道路の幅員、接道の長さ、敷地境界線、敷地内外の高低差、建築物の位置、住棟出入口、駐車場及び共同施設等の位置等がわかるものであること。
7	各階平面図	縮尺、方位、間取り、住戸番号、各室の用途及び規模（㎡表示）、開口部の位置、手摺りの位置、収納容積率、共用廊下・階段及びスロープの幅並びに天井の高さ及び平均天井高さ等がわかるものであること。（配置図と１階平面図を兼ねるものを認める。）
8	立面図	２面とし、縮尺、隣地境界線、斜線、建築物の高さ、ひさし及び開口部の位置、外壁の仕上げ等を明示すること
9	面積表	敷地面積表及び床面積表（専有面積が分かるもの）とすること。
10	公図の写し	該当土地を赤色で示し、分合筆を行う場合は、分合筆予定線を表示すること。
11	登記事項証明書	対象となる物件の土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本とする。（3ヵ月以内に取得したものを添付）
12	建築確認通知書 及び検査済証	写しを添付すること。 完了検査を受けて、合格した旨がわかる書類で代用も可。
13	工事費の積算資料	建設当時の工事費の根拠となる資料を添付すること。
14	火災保険関係資料	火災保険の契約期間及び内容が確認できる書類の写し
15	現況写真	建築物全体、住戸内、共同施設等について、Ａ４版で任意の書式とし、写真はサービス版５枚程度とする。
16	課税証明書	対象となる土地及び建物に係るものとする。
17	完納証明書又は 市税の納付状況確認同意書	

18	法人登記に係る履歴事項全部証明書	原本を添付。（3ヵ月以内に取得したものを添付） ※法人のみ添付
19	役員名簿	※法人のみ添付
20	管理会社の資料	
21	誓約書	所有者全員、添付すること。
22	登録承諾書	申請者と土地所有者が異なる場合や複数人で所有している場合、添付すること。
23	その他	上記に定めるもののほか、特に必要と認める書類。