

住民票等交付申請書（郵送請求）

必要な方	住所	岸和田市 町 丁目 番 号							
	フリガナ								
	氏名								
	生年月日	年 月 日			生				
住民票	世帯全員	通	/			手数料	1 通 3 0 0 円		
	世帯一部	通							
	除票	通							
	住民票に①②③の項目の記載が必要か不要か○をしてください								
	①世帯主・続柄の記載 (必要・不要)	②本籍・筆頭者の記載 (必要・不要)	③マイナンバーの記載 (必要・不要)						
記載事項証明書	通	本籍地の記載 (必要・不要)			手数料	1 通 3 0 0 円			
請求理由	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 会社へ提出 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)								
申請者	住所	〒							
	氏名						証明対象者との関係		
	昼間の連絡先	() —							

注意事項

- ※住民票等の交付を請求できるのは、本人または本人と同一世帯に属する人で、代理人（本人または本人と同一世帯以外の人）の場合はご親族であっても委任状が必要です。
- ※郵送請求の場合、日数に余裕をもってご請求ください。
- ※記載事項証明書は、所定の用紙に、必要事項を記入して送付してください。

住民票等の郵送請求の方法

- 申請書に必要事項を記入し、以下の①～③を同封して郵送してください。
- ①手数料相当額の定額小為替（郵便局で購入）
 - ②返信用封筒（返送先の住所、氏名を記載のうえ切手を貼り付けたもの）
簡易書留・速達等での返信を希望される方は、その旨を封筒に表示し料金分の切手を貼付してください。
 - ③申請者の身分証明書のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証等）
- 送付先 〒596-8510 岸和田市岸城町7番1号 岸和田市役所 市民課