

記入例

様式第4号

団体等概要書（一般部門）

団体・企業名	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> 様式第1号：提案書に記載した「団体・企業名」「所在地」「代表者名」を記入してください。 </div>		
所在地			
代表者名			
責任者名	●●●●	（年齢：●●歳）	
連絡先	（担当者氏名）		
	電話	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> 事務局の役割をしている方の連絡先を記入してください。 </div>	
	E-mail		
設立	●●年 ●●月 ●●日	構成員の人数	●●人
URL ホームページ等を 開設している場合	http://www.●●●●●●●●●●		
団体の目的	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> 会則等に記載されている活動(設立)目的、事業内容を記入してください。 </div>		
主な事業内容			
主な活動実績	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> これまで団体で活動してきた主な実績について、具体的に記入してください。 </div>		
市からの他の 補助金等の有無	<input checked="" type="radio"/> 有（補助金等の名称：●●●●●補助金）	<input type="radio"/> 無	

※ 規則、会則または定款等の写しを添付してください。

裏面も記入してください。

構成員名簿

1	氏 名	●● ●●	
	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 岸 和 田 市 <input type="checkbox"/> 岸 和 田 市 外	
	勤 務 先	名 称	株式会社●●●●
		所 在 地	●●市●●町●丁目●番●号
2	氏 名	●● ●●	
	住 所	<input type="checkbox"/> 岸 和 田 市 <input checked="" type="checkbox"/> 岸 和 田 市 外	
	勤 務 先	名 称	株式会社●●●●
		所 在 地	●●市●●町●丁目●番●号
3	氏 名	●● ●●	
	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 岸 和 田 市 <input type="checkbox"/> 岸 和 田 市 外	
	勤 務 先	名 称	株式会社●●●●
		所 在 地	●●市●●町●丁目●番●号
4	氏 名	●● ●●	
	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 岸 和 田 市 <input type="checkbox"/> 岸 和 田 市 外	
	勤 務 先	名 称	●●●●株式会社
		所 在 地	●●市●●町●丁目●番●号
5	氏 名	●● ●●	
	住 所	<input type="checkbox"/> 岸 和 田 市 <input checked="" type="checkbox"/> 岸 和 田 市 外	
	勤 務 先	名 称	株式会社●●●●
		所 在 地	●●市●●町●丁目●番●号

※ 「住所」の項目については、該当箇所に☑してください。

※ 構成員が6名以上の場合でも任意の5名分のみの記載で構いません。