

令和 年 月 日

岸和田市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加表明書

下記業務の公募型プロポーザルについて、参加を表明いたします。
なお、下記確認事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 委託業務名 (仮称) 市立春木・大芝認定こども園新築工事に伴う設計委託

2. 確認事項 参加資格事項について、下記のとおり、報告いたします。

参加資格事項	確認事項
市の指名競争入札参加資格を有する	適 ・ 否
地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない	適 ・ 否
社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 64 条による改正前の商法第 381 条第 1 項の規定による会社の整理の開始を命じられていない	適 ・ 否
破産法第 18 条又は第 19 条の規定による破産手続の申立てをしていない者又は申立てをなされていない	適 ・ 否
民事再生法第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない	適 ・ 否
会社更生法第 17 条の規定に基づく更正手続き開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない	適 ・ 否
岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていない	適 ・ 否
岸和田市指名競争入札指名停止要綱に基づく指名停止期間中にある者でない	適 ・ 否
市町村税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない	適 ・ 否
建築士法上の一級建築士事務所である	適 ・ 否
統括管理技術者は、参加表明提出時において、提出者と直接的な雇用関係にある	後日審査
本プロポーザルに参加する統括監理技術者及び各主任技術者は令和 5 年度に本市が実施する他の公募型プロポーザルの参加者でない	適 ・ 否
本プロポーザルに参加する統括監理技術者及び各主任技術者は本市契約中の設計委託の参加者でない	適 ・ 否

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

岸和田市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

3. 委託業務名 （仮称）市立春木・大芝認定こども園新築工事に伴う設計委託

1.

2.

【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

FAX 番号

E - m a i l

実施体制表作成要領

1. 実施体制表は下表に掲げる書類について作成してください。

実施体制表の書類	様式	用紙サイズ	枚数
実施体制表の提出用表紙	様式 1	A 4 判	1 枚
総括管理技術者経歴書	様式 2-1	A 4 判	1 枚
主任技術者経歴書【意匠】	様式 2-2	A 4 判	1 枚
主任技術者経歴書【構造】	様式 2-3	A 4 判	1 枚
主任技術者経歴書【電気】	様式 2-4	A 4 判	1 枚
主任技術者経歴書【機械】	様式 2-5	A 4 判	1 枚
協力事務所	様式 3	A 4 判	必要枚数
意匠担当主任技術者の実績	下記 2 参照	A 4 判	2 枚まで

2. 各書類の記入要領として、「意匠担当主任技術者の実績」については、次の作成要領により記入してください。その他の書類については、各様式に掲げる「記載上の注意」に依ります。

「意匠担当主任技術者の実績」の作成要領

- ① 様式 2-2 に記載した意匠担当主任技術者の設計実績のうちの一施設について記入してください。
- ② 施設につき A 4 判上質紙 1 枚を用いてください。
- ③ 施設説明のための記載内容、用紙の縦使い、横使い、枠取り、レイアウト、着色は自由とします。

ただし、外観写真は 1 面以上添付してください。

- ④ 意匠担当主任技術者の実績のみ正 1 部 + 副 7 部を作成・提出してください。
実績正 1 部は、提案者の住所、商号または名称、代表者職氏名を記載のうえ、代表者印を押印し、下欄に担当者連絡先を記載すること。副 7 部は正と同一のもので、審査に使用するため、提案者の住所、商号または名称、代表者職氏名、担当者連絡先は記載不要とする。

3. 用紙の大きさは、上表に掲げるとおりとし、左端をホッチキス仮とじとしてください。

実施体制表

岸和田市長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

4. 委託業務名 (仮称) 市立春木・大芝認定こども園新築工事に伴う設計委託

表記業務にかかる実施体制表を提出します。

(本業務を担当する統括管理技術者について記入してください。)

○統括管理技術者経歴書

氏名				
年齢	歳			
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日	取得後の年数
	一級建築士		年 月 日	年
同種業務又は類似業務等の実績 【1件目】	○発注者			
	○委託名称			
	○業務実施場所			
	○施設用途			
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²		
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・同種業務 ・類似業務 ・その他		
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・管理技術者(統括) ・主任技術者【意匠】 ・その他(担当等)		
同種業務又は類似業務等の実績 【2件目】	○発注者			
	○委託名称			
	○業務実施場所			
	○施設用途			
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²		
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・同種業務 ・類似業務 ・その他		
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・管理技術者(統括) ・主任技術者【意匠】 ・その他(担当等)		

※上記の資格の資格者証の写しを添付すること。

※上記の実績が確認できる契約書等の写しをそれぞれ添付すること。

※延床面積が判別できる図面等を添付すること。

主任技術者経験・実績

様式 2-2

(本業務を担当する主任技術者について記入してください。)

○主任技術者実績経歴書【意匠】

氏名				年 齡	歳
所属事務所	※協力事務所の場合記入				
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日	取得後の年数	
			年 月 日	年	
経験年数 (資格を有しない 場合)	学歴等(専門科目及び専門学科を記入)			設計業務 実務経験年数	
	学校名	専門科目等			
	大学 短大/高専/専門学校 高校			年	
受賞歴	(○で囲むこと)	・有 ・無			
同種業務又は類 似業務等の実績 【1件目】	○発注者				
	○委託名称				
	○業務実施場所				
	○施設用途				
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積:			m ²
	○設計期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・同種業務 ・類似業務 ・その他			
○携わった立場 (○で囲むこと)	・管理技術者(統括) ・主任技術者【意匠】 ・その他(担当等)				
同種業務又は類 似業務等の実績 【2件目】	○発注者				
	○委託名称				
	○業務実施場所				
	○施設用途				
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積:			m ²
	○設計期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・同種業務 ・類似業務 ・その他			
○携わった立場 (○で囲むこと)	・管理技術者(統括) ・主任技術者【意匠】 ・その他(担当等)				

※上記の資格の資格者証の写しを添付すること。

※上記の実績が確認できる契約書等の写しをそれぞれ添付すること。

※延床面積が判別できる図面等を添付すること。

※受賞歴については賞状等の写しを添付すること。

(本業務を担当する主任技術者について記入してください。)

○主任技術者実績経歴書【構造】

氏名		年 齢	歳
所属事務所	※協力事務所の場合記入		
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日
			年 月 日
			年
			年
同種業務又は類似業務等の実績 【1件目】	○発注者		
	○委託名称		
	○業務実施場所		
	○施設用途		
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²	
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他	
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【構造】 ・ その他(担当等)	
同種業務又は類似業務等の実績 【2件目】	○発注者		
	○委託名称		
	○業務実施場所		
	○施設用途		
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²	
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他	
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【構造】 ・ その他(担当等)	

※上記の資格の資格者証の写しを添付すること。

※上記の実績が確認できる契約書等の写しをそれぞれ添付すること。

※延床面積が判別できる図面等を添付すること。

主任技術者経験・実績

様式 2-4

(本業務を担当する主任技術者について記入してください。)

○主任技術者実績経歴書【電気】

氏名		年 齢	歳
所属事務所	※協力事務所の場合記入		
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日
			年 月 日
			年 月 日
経験年数 (資格を有しない 場合)	学歴等(専門科目及び専門学科を記入)		設計業務
	学校名	専門科目等	実務経験年数
	大学 短大/高専/専門学校 高校		年
同種業務又は類 似業務等の実績 【1件目】	○発注者		
	○委託名称		
	○業務実施場所		
	○施設用途		
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²	
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他	
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【電気】 ・ その他(担当等)	
同種業務又は類 似業務等の実績 【2件目】	○発注者		
	○委託名称		
	○業務実施場所		
	○施設用途		
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積: m ²	
	○設計期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○工事期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他	
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【電気】 ・ その他(担当等)	

※上記の資格の資格者証の写しを添付すること。

※上記の実績が確認できる契約書等の写しをそれぞれ添付すること。

※延床面積が判別できる図面等を添付すること。

主任技術者経験・実績

様式 2-5

(本業務を担当する主任技術者について記入してください。)

○主任技術者実績経歴書【機械】

氏名				年 齡	歳
所属事務所	※協力事務所の場合記入				
保有する資格	資格名称	登録番号	登録年月日	取得後の年数	
			年 月 日	年	
経験年数 (資格を有しない 場合)	学歴等(専門科目及び専門学科を記入)			設計業務 実務経験年数	
	学校名	専門科目等			
	大学 短大/高専/専門学校 高校			年	
同種業務又は類 似業務等の実績 【1件目】	○発注者				
	○委託名称				
	○業務実施場所				
	○施設用途				
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積:			m ²
	○設計期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他			
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【機械】 ・ その他(担当等)			
同種業務又は類 似業務等の実績 【2件目】	○発注者				
	○委託名称				
	○業務実施場所				
	○施設用途				
	○設計概要 (構造・階数・延床面積)	造、階建て、延床面積:			m ²
	○設計期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○工事期間	年 月 日から	年 月 日まで		
	○実績種別(○で囲むこと)	・ 同種業務 ・ 類似業務 ・ その他			
	○携わった立場 (○で囲むこと)	・ 管理技術者(統括) ・ 主任技術者【機械】 ・ その他(担当等)			

※上記の資格の資格者証の写しを添付すること。

※上記の実績が確認できる契約書等の写しをそれぞれ添付すること。

※延床面積が判別できる図面等を添付すること。

協力事務所

(本業務における協力事務所について記入してください)

事務所名				
所在地				
代表者名				
協力を受ける内容				
業務実績	主要業務			
	同種・類似業務			
記載上の理由	1. 業務実績の欄には、協力事務所の主要業務及び本施設との同種・類似業務の実績について業務名をそれぞれ一つ記入する。 (同種・類似業務がない場合は、[該当無し]と記入する) 2. 協力事務所が 4 社を超える場合は、必要枚数を使用してください。 3. 協力事務所がない場合は、事務所名の欄に[該当無し]と記入してください。			

配置技術者の条件

- 1 統括管理技術者及び下表の業務分野に掲げる各主任技術者を配置すること。
- 2 統括管理技術者、及び主任技術者【構造】は、建築士法に基づく「一級建築士」の資格者を配置できること。
- 3 主任技術者【電気】又は主任技術者【機械】のいずれかは「建築設備士」または「一級建築士」の資格者を配置できること。
- 4 主任技術者【意匠】、主任技術者【電気】及び主任技術者【機械】は技師C(※1)以上とする。
- 5 統括管理技術者は、各主任技術者を兼任していないこと。
- 6 主任技術者は、他の業務分野の主任技術者を兼任していないこと。
- 7 主任技術者については、「協力事務所」の者とする事ができる。この場合、統括管理技術者の下に業務を行うこと。

注1) 「統括管理技術者」とは、設計業務全体を総括する責任者であり、別添「建築工事設計委託要領」の主任技術者又は、代理人をいう。

注2) 「主任技術者」とは、統括管理技術者の下で各業務分野を総括する者であり、別添「建築工事設計委託要領」の主任をいう。また、発注者との定例的な打ち合わせに毎回出席する者をいう。

注3) 各主任技術者の業務内容は、下記のほか別添「設計委託特記仕様書」及び「建築工事設計委託要領」による。

業務分野	業務内容
意匠	平成31年国土交通省告示第98号における、別添一第1項第一号ロ及び第二号ロの各表の(1)総合及び(3)(iv)昇降機等の欄に掲げる成果図書を作成するために必要な業務
構造	同上各表の(2)構造の欄に掲げる成果図書を作成するために必要な業務
電気	同上各表の(3)(i)電気設備の欄に掲げる成果図書を作成するために必要な業務
機械	同上各表の(3)(ii)給排水衛生設備及び(3)(iii)空調換気設備の欄に掲げる成果図書を作成するために必要な業務

(※1)技師Cの建築設計業務実施経験年数は下表のとおりとする。(主任技術者【意匠】)

建築 技師区分	資格		学歴(但し、専門科目及び専門学科を卒業)			
	一級建築士	二級建築士	大学卒業	短大・高専・ 専門学校卒業	高校卒業	その他
技師C	取得後3年未満	取得後5年以上 8年未満	5年以上	8年以上	11年以上	14年以上

(※1)技師Cの建築設備設計業務実施経験年数は下表のとおりとする。(主任技術者【電気】及び【機械】)

建築設備 技師区分	資格		学歴
	(電気)	(機械)	大学卒業、短大・高専・ 専門学校卒業、高校卒業、 その他(但し、専門 科目及び専門学科を卒業)
技師C	設備設計一級建築士、技術士、一級建築士、 建築設備士、電気主任技術者、一級電気施工 管理技士、二級電気施工管理技士のいずれか	設備設計一級建築士、技術士、一級建築士、 建築設備士、一級管工事施工管理技士、二 級管工事施工管理技士のいずれか	10年以上
	5年以上		

担当者の実績・受賞歴の条件

1. 同種の施設

- ・延べ面積 1100 m²以上の平成 31 年国土交通省告示 98 号における別添二、建築物の類型第十一号第 1 類に記載のある用途の建築物のうち保育園にかかるもの
- ・延床面積 1100 m²以上の上記用途の複合施設

2. 類似の施設

- ・建築物の類型第七号第 1 類に記載のある用途の建築物のうち幼稚園にかかるもの
- ・官公庁施設（住宅を除く）

※仮設建築物は除く、増築の場合は、増築部分の面積とする。

※複合用途の場合は、当該用途の部分の面積とする。

※官公庁施設とは国、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人、国立大学法人または公立大学法人の施設をいう

技術提案書作成要領

1. 技術提案書は下表に掲げる書類について作成してください。

技術提案書	様式	用紙サイズ	枚数
技術提案書の提出用表紙	様式 4	A 4 判	1 枚
本業務のチーム構成	様式 5	A 4 判	1 枚
協力事務所	様式 6	A 4 判	必要枚数
価格提案書	様式 7	A 4 判	1 枚
本施設への提案書	下記 2 参照	A 3 判	下記のとおり

2. 「本施設への提案書」の作成要領

- ① 提案は、技術提案書作成要領及び「(仮称) 市立春木・大芝認定こども園基本計画」等にもとづき、文書にて、本業務の着眼点や、実施方針、重視する設計上の配慮事項等、設計のポイントについて記入してください。
- ② 用紙は A3 判上質紙の片面とします。
- ③ 文字数は概ね 2000 文字程度以内とします。なお、文書を補完するためのごく簡単な平面図、立面図、スケッチ程度は使用可能です、但し具体的な設計図や、パース、模型及び模型写真等は使用しないでください。
- ④ 用紙の縦使い、横使い枠取り、レイアウト、着色は自由とします。

3. 提出部数 正 1 部+副 7 部（ただし、正が着色されている場合は、カラーコピーすること）。

4. 本様式に示された記載事項以外の内容（特定の社と判別できる文章、記号、ふちどり等を含む。）を記載しないこと。

5. ヒアリングの日時、場所、留意事項は、実施体制表提出者の選定後、別途通知します。

技 術 提 案 書

岸和田市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

5. 委託業務名 (仮称) 市立春木・大芝認定こども園新築工事に伴う設計委託

表記業務にかかる技術提案書を提出します。

本業務のチーム構成

専門分野		職員数	職員数のうち、当該専門分野の実務経験が10年以上の人数	職員数のうち、当該専門分野の有資格者の人数		
建築	意匠	(人)	(人)	【一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
	構造	(人)	(人)	【構造設計 一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
積算		(人)	(人)	【一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
電気設備		(人)	(人)	【設備設計 一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
機械設備		(人)	(人)	【設備設計 一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【一級建築士】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
		(人)	(人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
		(人)	(人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
		(人)	(人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)	【 】 人 (人) 【 】 人 (人)
計		(人)	(人)			

<p>チーム構成 の特徴</p>	<p>(本業務を担当するチームの特徴について、自己アピールを400字以内で簡潔に記入してください)</p>
<p>記載上の注 意</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人数は、統括管理技術者を含み本業務に主として従事するスタッフ数とします。 2. 専門分野について、他の分野（インテリア、音響、照明デザインなど）がある場合は項目を追加してください。 3. 複数の分野を担当する職員については、最も得意とする分野に限り1回のみ計上してください。 4. 複数の資格を有する職員については、いずれか1つの資格のみ計上し、その資格を【 】内に記入する。 5. 協力事務所の職員については（ ）内に内数で記入してください。

協力事務所

(本業務における協力事務所について記入してください)

事務所名				
所在地				
代表者名				
協力を受ける内容				
業務実績	主要業務			
	同種・類似業務			
記載上の理由	1. 業務実績の欄には、協力事務所の主要業務及び本施設との同種・類似業務の実績について業務名をそれぞれ一つ記入する。 (同種・類似業務がない場合は、[該当無し]と記入する) 2. 協力事務所が4社を超える場合は、必要枚数を使用してください。 3. 協力事務所がない場合は、事務所名の欄に[該当無し]と記入してください。			

価 格 提 案 書

令和 年 月 日

岸和田市長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

6. 委託業務名 (仮称) 市立春木・大芝認定こども園新築工事に伴う設計委託

価 格	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

- 注) 1. 価格は、消費税を抜いた金額を記載すること。
2. 金額を訂正しないこと。
3. 金額の頭に¥記号をつけること。