

平成 19 年度 能力考課シート

所属 環境整備課	役職 担当長・担当長(主査)・主査・一般職員	氏名
-------------	---------------------------	----

(該当の役職を○で囲む)

考課項目	考課項目の内容と着眼点	本人考課 (第1次)	第2次 考課	第3次 考課	本人記入欄 (考課の理由、 今後の課題)
		上段:5~1/下段:着眼点別a~c			
基本 コン ピ テ ン シ ー ハ 必 須 V	1. 変革力 【着眼点】 現状に満足せず、業務の改善・改革を行い、新たな課題や困難な課題に挑戦する。 1. 安全性の向上をはかるため、作業方法などを工夫している。 2. 業務の効率化をはかるため、仕事の仕方を工夫している。 3. 前例やこれまで慣習にとらわれず、業務の改革・改善策を積極的に提案している。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	2. 市民満足志向 【着眼点】 役所の論理を押し付けることなく、市民の立場に立って応対し職務を遂行する。 1. 市民の要望・クレームにも真剣に耳を傾け、誠実に対応するという姿勢で職務を遂行している。 2. 市役所の論理や職場の都合を相手に押し付けず、市民の立場で考え、行動している。 3. 好感の持てるマナー・態度・身だしなみで、市民・関係者などに応対している。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	3. コミュニケーション 【着眼点】 職場において必要とされるコミュニケーション(報告・連絡・相談)を積極的に行っている。 1. 上司・メンバーへの報告・連絡・相談を的確、確実にしている。 2. 担当業務の情報を積極的に発信し、情報の共有に努めている。 3. 打ち合わせや会議等では、メンバーの意見をよく聴き、自らも積極的に発言している。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	4. 職務遂行力 【着眼点】 仕事の目的や自己の役割を自覚し、主体的に取り組み職務をやり遂げる。 1. 仕事の目的や自己の役割を自覚し、適切かつ迅速に業務を処理している。 2. 曖昧さやミスから生ずるトラブル・危険を防止するため、仕事内容のチェック・詰りをきちんと行っている。 3. 責任感を持って職務を遂行し、結果や自己の言動に対して責任回避・責任転嫁をしない。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	5. 自己能力開発 【着眼点】 職務に関する知識やスキルの習得などの自己啓発や健康管理に努める。 1. 日頃から職務に関連する新しい知識や必要なスキルの習得に努めている。 2. 職務内外の様々なセミナー・研修へ参加するなど、自己啓発に積極的な行動が見られる。 3. 健康管理に注意し、体力の維持・向上に常に取り組んでいる。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	6. 職場マナー・ チーム貢献 【着眼点】 組織の規則やルール・マナーを守り、他のメンバーと信頼関係を構築し、チームに貢献している。 1. 職場のルール、マナー(あいさつ・休暇取得など)を守り、他のメンバーに迷惑をかけない。 2. 孤立せずに、他のメンバーと協力して職務にあたり、チームに貢献している。 3. 職場や仕事上のトラブルをひとりで抱え込まず、上司・同僚と力を合わせて解決している。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
職務 コン ピ テ ン シ ー ハ 選 択 V	7. 情報収集・活用 【着眼点】 職務上必要な情報を積極的に収集・分析し、有効に活用している。 1. 環境問題に関する新しい知識や情報に強い関心を持ち、日頃から広く情報を収集している。 2. 知識・情報を業務の改善・改革や日常の職務の遂行に活用している。 3. 市の行政情報や自己部門の全国的な動向、最新情報などを、常に把握している。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	8. 対人関係力 【着眼点】 相手の意図・感情に的確に対応しながら、相互の信頼関係を構築し、業務を円滑に遂行する。 1. 相手の理性や感情に働きかけ、影響を与えるような説得的な話し方ができる。 2. 自分の考えに固執せず、相手の考えや感情を感じ取り、相手に合わせた対応をしている。 3. 時間をかけて相手の話を聞くなど、対応に誠実さが感じられ、市民や関係者からの信頼を得ている。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	9. セルフ コントロール 【着眼点】 困難な状況においても、自己を見失わず冷静に対応し、安定した態度で職務を遂行する。 1. ストレスのかかる状況の中でも、感情的にならず職務を遂行している(キレルことがない)。 2. トラブルやクレーム等に対しても、冷静かつ臨機応変に対応している(パニックルことがない)。 3. 仕事に前向きで、気持ちの切り替えを素早く行うことができる(失敗をいつまでも引きずらない)。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			
	10. 人材育成力 【着眼点】 良好な人間関係を築くとともに、的確な指導・助言を行い後輩の育成に努めている。 1. 仕事上のアドバイスを必要に応じて行い、後輩の育成に努めている。 2. 職務に精通し、後輩からの信頼を獲得している。 3. 後輩からの相談に気軽に応じるなどして、良好な人間関係を築いている。	5 4 3 2 1 a b c a b c a b c			

* 考課を受ける職員は、7~10の職務コンピテンシーについて2項目を選択し、選択した番号を○で囲んでください。基本コンピテンシー6項目(満点60点)と選択した職務コンピテンシー2項目(満点40点)の合計が考課点となります。

考課点				1~6は ×2点 7~12は ×4点
-----	--	--	--	-----------------------------

着眼点の考課基準	
a	このような行動が、よく見られる(傾向が強い、他の職員の模範となる)
b	このような行動が、たまに見られる(やや傾向がある・普通・わからない)
c	このような行動は、ほとんど見られない(全く傾向がない・反対の傾向)

項目の考課値の目安			
5	オールa	2	bとc
4	aとb	1	オールc
3	オールb		

第2次考課者		第3次考課者	
--------	--	--------	--