

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	製品等の名称	予定金額(税抜)	実績金額(税抜)	備考(軽微な変更の内容等)
(あ)	勤怠管理ソフト 「KINNTAI」	60,000円	(A) 54,000円	月額費用が1,000円/月減額
(い)	顧客管理システム委 託開発一式	200,000円	(B) 200,000円	
(う)			(C)	
(え)	タイムレコーダー・ タイムカード30枚	90,000円	(D) 90,000円	
合計		350,000円	(E) 344,000円	

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)/委託開発費等は(い)/ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)/ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A)の合計金額+(B)の合計金額=10万円以上、(A)の合計金額≧(C)の合計金額となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

製品等の名称・消費税等	予定金額	実績金額	備考(軽微な変更の内容等)
消費税	35,000円	34,400円	月額費用減額に伴う減額
合計	35,000円	(F) 34,400円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E) 344,000円	申請者	328,400円	自己資金
補助対象外経費	(F) 34,400円	国	50,000円	補助金
合計	(G) 378,400円		(G) 378,400円	

4 補助申請金額

① ソフトウェア

補助対象経費 【(A)+(B)+(C)】	他制度補助金 【他制度補助金額×((A) +(B)+(C))÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)-(I)】	ソフトウェア補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H) 254,000円	(I) 33,562円	(J) 220,438円	(K) 110,219円

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。

② ハードウェア

補助対象経費	他制度補助金 【他制度補助金額×(D)÷ (G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)-(L)】	ハードウェア補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(D) 90,000円	(L) 11,892円	(M) 78,108円	(N) 39,054円

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は5万円。

③ 合計

ソフトウェア補助申請金額	ハードウェア補助申請金額	事業完了後補助申請金額合計 【(K)+(N)】
(K) 110,219円	(N) 39,054円	149,000円

※ 事業完了後補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は30万円。

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類