

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	製品等の名称	金額(税抜)	耐用年数	備考
(あ)	勤怠管理ソフト「KINNTAI」	(A) 60,000 円		月額費用6ヵ月分
(い)	顧客管理システム委託開発一式	(B) 200,000 円	5年	内訳は別紙見積書のとおり
(う)		(C)		
(え)	タイムレコーダー・タイムカード 30枚	(D) 90,000 円	5年	内訳は別紙見積書のとおり
合計		(E) 350,000 円		

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)／委託開発費等は(い)／ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)／ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A)の合計金額+(B)の合計金額=10万円以上、(A)の合計金額≧(C)の合計金額となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

製品等の名称・消費税等	金額	備考
消費税	35,000 円	
合計	(F) 35,000 円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E) 350,000 円	申請者	335,000 円	自己資金
補助対象外経費	(F) 35,000 円	国	50,000 円	補助金
合計	(G) 385,000 円		(G) 385,000 円	

4 補助申請金額

① ソフトウェア

補助対象経費 【(A)+(B)+(C)】	他制度補助金 【他制度補助金額×((A)+(B)+(C))÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)-(I)】	ソフトウェア補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H) 260,000 円	(I) 33,766 円	(J) 226,234 円	(K) 113,117 円

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。

② ハードウェア

補助対象経費	他制度補助金 【他制度補助金額×(D)÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)-(L)】	ハードウェア補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(D) 90,000 円	(L) 11,688 円	(M) 78,312 円	(N) 39,156 円

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は5万円。

③ 合計

ソフトウェア補助申請金額	ハードウェア補助申請金額	補助申請金額合計 【(K)+(N)】
(K) 113,117 円	(N) 39,156 円	152,000 円

※ 補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は30万円。

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類