

変更後事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費 (変更後)

補助対象経費は、本補助金の(変更)申請時から変更がありません。

項目	詳細	金額 (税抜)	耐用年数	備考
()				
()				
()				
()				
合計		(A)		

※ 項目欄の()には、「展示会等参加費用は(あ) / 新商品開発及び、知的財産権取得費用は(い) / 動画制作費用は(う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

※ 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積日の日本円レートを記入。

【令和 年 月 日 現在 1現地通貨= (円)】

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費 (変更後)

補助対象外経費に、本補助金の(変更)申請時から変更はありません。

消費税等	金額	備考
合計	(B)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法 (変更後)

補助対象(外)経費・経費の調達方法に、本補助金の(変更)申請時から変更はありません。

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A)			
補助対象外経費	(B)			
合計	(C)		(C)	

4 補助申請金額 (変更後)

補助対象(外)経費・経費の調達方法・補助申請金額に、本補助金の(変更)申請時から変更はありません。

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A)÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D) - (E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D)	(E)	(F)	

※補助申請金額の上限は20万円

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類(変更がある場合)
- 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積書日の日本円レートが確認できる書類