

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	詳細	金額 (税抜)	耐用年数	備考
()				
()				
()				
()				
合計		(A)		

※ 項目欄の () には、「展示会等参加費用は (あ) / 新商品開発及び、知的財産権取得費用は (い) / 動画制作費用は (う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

※ 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積日の日本円レートを記入。

【令和 年 月 日 現在 1 現地通貨 = (円)】

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	金額	備考
合計	(B)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A)			
補助対象外経費	(B)			
合計	(C)		(C)	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額 × (A) ÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D) - (E)】	補助申請金額 【(F) × 補助率 (1/2)】 ※千円未満切捨
(D)	(E)	(F)	

※補助申請金額の上限は 20 万円

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書や小間代等の金額の記載があるパンフレット等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類
- 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積書日の日本円レートが確認できる書類