

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	詳細	金額(税抜)	耐用年数	備考
()				
()				
()				
()				
合計		(A)		

※項目欄の()には、「開業時広告宣伝費用は(あ)／法人設立に要する費用は(い)／新商品の開発費用及び知的財産権取得費用は(う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	金額	備考
合計	(B)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A)			
補助対象外経費	(B)			
合計	(C)		(C)	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A)÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D)	(E)	(F)	

※補助申請金額の上限は10万円。

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類