様式第人－５号(人材育成)

**変更後事業経費内訳書**

**１　補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費（変更後）**

□　補助対象経費に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修等NO. | 項目 | 詳細 | 金額(税抜) | 備考 |
| (　) | (　) |  |  |  |
| (　) | (　) |  |  |  |
| (　) | (　) |  |  |  |
| (　) | (　) |  |  |  |
| 合計 | (A) |  |

※研修等NO.の（　）には、研修等計画書（様式第人－２）の研修等NO.の番号を記載する。

※項目欄の（　）には、「研修受講費用は(あ)／研修開催費用は(い)／技能検定に係る受検費用は(う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

**２　補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費（変更後）**

□　補助対象外経費に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 消費税等 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | (B) |  |

**３　補助事業にかかる経費の資金調達方法（変更後）**

□　補助対象（外）経費・経費の調達方法に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の種類 | 金額 | 負担者 | 負担額 | 負担方法 |
| 補助対象経費 | (A) |  |  |  |
| 補助対象外経費 | (B) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | (C) |  | (C) |  |

**４　補助申請金額（変更後）**

□　補助対象（外）経費・経費の調達方法・補助申請金額に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　補助対象経費【(A)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×(A)÷（C）】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(D)－(E)】 | 補助申請金額【(F)×補助率（１／２）】※千円未満切捨 |
| (D) | (E) | (F) |  |

※補助申請金額の上限は10万円。

【添付書類】

●　研修等計画書（様式第人－２号）