様式第人－７号（人材育成）

**研修等報告書**

研修等NO.（　　）　項目（　　）

※項目欄の（　）には、「研修受講費用は(あ)／研修開催費用は(い)／技能検定に係る受検費用は(う)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修等名称 |  | |
| 研修先又は講師派遣元 |  | |
| 実施場所（研修開催の場合） |  | |
| 研修期間 | 令和　　　年　　　月　　　日から令和　　　年　　　月　　　日 | |
| 研修等の内容 |  | |
| 研修等により  見込まれる効果 |  | |
| 研修等の目的に対する  達成度及び今後の展望 |  | |
| 研修等への  参加者氏名  （計　　　名）参加 | 氏名 | 氏名 |
| 氏名 | 氏名 |
| 金額（税抜き）  [単価×参加者人数] | 円 | |

【添付書類】

●　補助事業の修了証・合格証書・写真・スクリーンショット等、事業実施を証する書類

●　ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類

●　補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類