



きしわだしかいけいねんどにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよ  
**岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書**

りょうめんいんさつ おもてめん  
 (両面印刷の表面)

じゅけんしよくしゅくぶん ほんにんきにゆう <b>受験職種区分 (本人記入)</b>		じゅけんばんごう しきにゆう <b>受験番号 (市記入)</b>		しゃしん <b>写真 4cm×3cm</b> じゅけんひょう おなじしゃしんを 貼ること。 ・上半身、脱帽、 ・正面向きで、半年 ・以内 に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、 ・整面のりづけ。
ふりがな				
し めい <b>氏 名</b>				
せいねんかつび <b>生年月日</b> (年齢)	しょうわ へいせい 昭和・平成 西暦	ねん 年 がつ 月 にちまれ 日生 (	さい 歳)	
ふりがな				
げんじゆうしよ <b>現住所</b>				
じたくでんわばんごう <b>自宅電話番号</b>		けいたいでんわばんごう <b>携帯電話番号</b> または緊急連絡先		

1. **学 歴** (入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。)

昭和 平成 令和	年	月	ちゅう 中 がっ こう 学 校 そつ 卒 ぎょう 業
昭和 平成 令和	年	月	
昭和 平成 令和	年	月	
昭和 平成 令和	年	月	
昭和 平成 令和	年	月	

2. **職 歴** (古いものから順番に記入)

ざいしよくきかん 在職期間	きんむさきめいしやう 勤務先名称	きんむさきめいしやう 勤務していた場所 (市区町村名まで)	しごとないよう 仕事の内容 (できるだけ詳しく)
昭和 平成 令和	年 月 から		
昭和 平成 令和	年 月 まで		
昭和 平成 令和	年 月 から		
昭和 平成 令和	年 月 まで		
昭和 平成 令和	年 月 から		
昭和 平成 令和	年 月 まで		
昭和 平成 令和	年 月 から		
昭和 平成 令和	年 月 まで		

3. **資 格 ・ 免 許** (自動車運転免許含む) ・ **手 帳 等**

昭和 平成 令和	年 月	取得・取得見込
昭和 平成 令和	年 月	取得・取得見込
昭和 平成 令和	年 月	取得・取得見込



岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書 (両面印刷の裏面)

4. 職務等に関する質問

(1) 運転経験  できる  時々する  ほとんどしない  免許を持っていない

(2) 通勤方法  徒歩  自転車  バイク  自動車  バス  電車  その他 ( )

(3) パソコン操作 [複数回答可]

ほとんど使ったことがない、または使えない。

簡単な入力作業ができる。

Wordで簡単な文書作成ができる。

Wordで表等を使った複雑な文書作成ができる。

Excelで簡単な表が作れる。

Excelで関数を使用した集計表が作れる。

タッチタイピングができる (キーボードを見ずに入力できる)。

5. 自己PR

(1) 趣味・ストレスの発散方法

(2) 長所・得意なこと

(3) 短所・苦手なこと

(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル

(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動

(6) 岸和田市について知っていること

私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。本書の記載内容に相違ありません。

令和6年1月 日 署名

(記入上の注意)

- ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。
- 原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。
- 表面・裏面の両方を記入すること。
- 記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。