

きしわだし  
岸和田市

かいけいねん どんようしょくいんさいようしけんあんない  
会計年度任用職員採用試験案内

いっぱんじむ しょうがいしゃたいしょう  
一般事務【障害者対象】

しけんについて  
試験日程

だい じしけん  
【第1次試験】

れいわ ねん がつ にち にちようび してい じかん  
令和6年1月21日（日曜日）の指定する時間

だい じしけん  
【第2次試験】

れいわ ねん がつ にち にちようび してい じかん  
令和6年2月4日（日曜日）の指定する時間

うけつけきかん  
受付期間

れいわ ねん がつ にち もくようび がつ にち もくようび  
令和6年1月4日（木曜日）から1月18日（木曜日）

どようび にちようび しゅくじつ のぞ  
【土曜日・日曜日・祝日は除く】

ごぜん じ ごご じ ぶん  
午前9時から午後5時30分まで



れいわ ねん がつ きしわだしやくしょ  
令和6年1月 岸和田市役所

ほしゅうにんずうおよ じゅけんしかくとう  
**1. 募集人数及び受験資格等**

ほしゅうにんずう 募集人数	じゅけんしかく 受験資格
めいていど 5名程度	<p>つぎ かか てちょうとう こうふ う もの  <b>次に掲げる手帳等の交付を受けている者</b></p> <p>か き てちょうとう じゅけんもうしこみ び およ じゅけん びとうじつ ゆうこう ひつよう  <b>※下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。</b></p> <p>あ しんたいしょうがいしゃてちょう とどうふけんちじ さだ いし い か していい  <b>ア) 身体障害者手帳または都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）</b></p> <p>も きんぎょうい しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつべつびよう かか しんたい  <b>若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体</b></p> <p>しょうがい ゆう むね しんだんしょ いけんしょ しんぞう ぞう こきゆうき も  <b>障害を有する旨の診断書・意見書（心臓・じん臓・呼吸器・ぼうこう若しくは</b></p> <p>ちよくちよう しょうちよう ひとめんえきふぜん ういるす めんえき かんぞう きのう しょうがい  <b>直腸・小腸・ヒト免疫不全ウイルスによる免疫または肝臓の機能の障害につ</b></p> <p>いては、指定医によるものに限る。）</p> <p>い とどうふけんちじも せいれいしていと ししちょう こうふ りょういくてちょうまた じどうそうだんじょ  <b>イ) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所・</b></p> <p>ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ せいしんほけんふくし せんたー せいしんほけんしていい も しょうがいしゃ  <b>知的障害者更生相談所・精神保健福祉センター・精神保健指定医若しくは障害者</b></p> <p>しよくぎょうせんたー ちてきしょうがいしゃ はんでいしよ  <b>職業センターによる知的障害者であることの判定書</b></p> <p>う せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう  <b>ウ) 精神障害者保健福祉手帳</b></p> <p>ちゆう せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう ゆうこうきげん ゆうこうきげん こうしんてつづ  <b>注：精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには</b></p> <p>じかん よう ちゆうい  <b>時間を要しますので、ご注意ください。</b></p>

◎採用予定人数は、退職者等の状況により変更することがあります。

※1 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるま  
 での人

②岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊  
 することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※2 原則、変則勤務が可能な人に限ります。

※3 一般事務の勤務先は、各市民センターなど本庁以外の勤務場所の場合もあります。

※4 職務内容については、一般事務（例：窓口での応対業務・資料整理等の事務補助・  
 パソコンを使用しての事務処理・資料作成など）です。

※5 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、合格者なしとする場合があります。

※5 これまでに、岸和田市で非常勤嘱託員や会計年度任用職員として採用されたこと  
 のある人も、受験できます。（同一職種での再受験も可能です。）

しけんないよう  
2. 試験内容など

だい じしけん れいわ ねん がつ にち にちようび してい じかん  
第1次試験：令和6年1月21日（日曜日）の指定された時間

うけつけ ご じかん ちようせい れんらく  
※受付後に、時間調整のうえ連絡させていただきます。

しけんかいじょう きしわ だしやくしよ しょくいんかいかん  
<試験会場> 岸和田市役所 職員会館

しけんないよう めんせつしけん  
<試験内容> 面接試験

ごうひはつびよう ねん がつ にち げつようび ごろはつそうよてい  
<合否発表> 令和6年1月29日（月曜日）頃発送予定

だい じしけん れいわ ねん がつ にち にちようび してい じかん  
第2次試験：令和6年2月4日（日曜日）の指定された時間

しけんかいじょう きしわ だしやくしよ しょくいんかいかん  
<試験会場> 岸和田市役所 職員会館

しけんないよう てきせいけんさ かんたん じむ しょりのうりよく てきせい み けんさ  
<試験内容> 適性検査（簡単な事務処理能力の適性を見る検査）

だい じしけん しょうさい だい じしけんごうかくしや つうち  
※第2次試験についての詳細は、第1次試験合格者に通知します。

ごうひ はんてい だい じしけん めんせつしけん だい じしけん てきせいけんさ ひょうか  
※合否の判定は、第1次試験（面接試験）と第2次試験（適性検査）の評価を  
あ けってい  
合わせて決定します。

ごうひけっか ごうひ ぜんじゆけんしや ゆうびん つうち  
※合否結果については、合否にかかわらず、全受験者に郵便で通知するほか、  
し ほーむぺーじ ごうかくしや じゆけんばんごう けいさい ふごうかく ばあい  
市のホームページに、合格者の受験番号を掲載します。なお、不合格の場合、  
とくてん へいきんてん じゆんい つうち  
得点、平均点、順位を通知します。

きんむじょうけんとう  
3. 勤務条件等

さいようよてい び れいわ ねん がつ にち  
採用予定日：令和6年4月1日

にんようきかん ねんかん  
任用期間：1年間

きんむじかん しゅう じかんでいど しゅう にち にち じかん きんむ  
勤務時間：週28時間程度（週4日、1日7時間）勤務

きんむじかん しゅう にち じかん しゅう にち じかん はんい  
（※勤務時間は、週3日21時間から週4日31時間の範囲で  
はいぞくさき そうだん ちようせいかのう  
配属先と相談のうえ調整可能です。）

ほうしゅうげつがく しゅう にち じかん きんむ ばあい えん れいわ ねんどじっせき  
報酬月額：週4日28時間勤務の場合 166,897円（令和5年度実績）

しよてあてとう つうきんてあて じょうげん ちようかきんむてあて きまつてあて ねんかん つき  
諸手当等：通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、期末手当（年間2.45月  
ぶん れいわ ねんどじっせき きんむつきすう こと  
分（令和5年度実績）、ただし勤務月数により異なります。）

じゆけんてつづき  
4. 受験手続

かいけいねん どにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよ にゆうしゆほうほう  
(1) 会計年度任用職員採用試験申込書の入手方法

ちよくせつにゆうしゆ ばあい じゆけんもうしこみさき しやくしよきゆうかん かいじんじか はいふ  
①直接入手の場合：受験申込先（市役所旧館2階人事課）で配布しています。

いんたーねっと にゆうしゆ ばあい  
②インターネットで入手の場合：

きしわだしほーむぺーじ だうんろ  
岸和田市ホームページ（<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>）からダウンロード  
ード  
ードできます。 QRコードはこちら➡

※ ダウンロードした申込書は両面印刷して使用してください。



ゆうびん ばあい ふうとう おもて かいけいねん どんにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよせいきゆう きにゆう  
③郵便の場合：封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込書請求」と記入の  
うえ、どの職種しよくしゆ しけんあんない せいきゆうの試験案内を請求めもしたいのかのメモと返信用封筒へんしんようふうとう（長3サイズ  
の封筒に住所・氏名・郵便番号を明記し、94円切手を貼付）を同封して、下記  
申込先へ請求してください。

じゆけんもうしこみ といあわせさき  
(2) 受験申込・問合せ先

〒596-8510 岸和田市岸城町7-1 岸和田市役所 総務部 人事課  
でんわばんごう ちやくつう  
電話番号：072-423-9412（直通）

うけつけきかん ど にちようび しよくじつ のぞ  
(3) 受付期間（土・日曜日、祝日は除く）

れいわ ねん がつ にち もくようび がつ にち もくようび  
令和6年1月4日（木曜日）から1月18日（木曜日）  
ごぜん じ ごご じ ふん  
午前9時から午後5時30分まで

ていしゆつしよるい  
(4) 提出書類

- かいけいねん どんにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよ  
① 会計年度任用職員採用試験申込書
- かいけいねん どんにんようしよくいんさいようしけんじゆけんひよう  
② 会計年度任用職員採用試験受験票

※ ①②の顔写真は同じもの（たて4cm×よこ3cm）を貼ってください。

- かいけいねん どんにんようしよくいんさいようしけんしやうがいとうじやうきやうかくにんしよ  
③ 会計年度任用職員採用試験障害等状況確認書
- ごうひつうちようふうとう  
④ 合否通知用封筒
- じゆけんひようへんしんようふうとう ばあい ひつよう  
⑤ 受験票返信用封筒（郵送申込みの場合のみ必要）

※ 長3サイズの封筒に住所・氏名・郵便番号を記入し、切手244円分を貼  
付してください。（受験票や合否通知は、特定記録で送付します。）

ちゆういじこう  
(5) 注意事項

- かいけいねん どんにんようしよくいんさいようしけんもうしこみしよ ひつようじこう きにゆう ほんにん  
① 会計年度任用職員採用試験申込書は、必要事項を記入し、なるべく本人  
持参のうえ、上記受験申込先（市役所人事課）に提出してください。郵送  
による申込みは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、令和6年1  
月18日（木曜日）の午後5時30分までに市役所に到着したものに限り受  
付けます。受付最終日に到着しない郵便については、理由の如何を問わ  
ず受け付けできません。
- もうしこみしよ きさいじこう ふび ばあい かえ ばあい  
② 申込書の記載事項に不備のある場合には、お返す場合がありますが、  
このために生じた遅延等については責任を負いませんので受験手続には  
十分注意してください。
- じゆけんひよう うけつけ じ こうふ しけんとうじつ かなら じさん  
③ 受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。
- しけん かん いっさい ていしゆつしよるい かえ  
④ 試験に関する一切の提出書類はお返ししません。