

委任状

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 (申請等をする本人) (窓口に来られない方) 住所 _____
氏名 _____ (印)

受任者(代理人) (窓口に来られる方) 住所 _____
氏名 _____

委任する内容 (該当するものに☑をしてください。その他の場合は内容をご記入ください。)
住民票 戸籍 身分証明書
印鑑登録(受付)・廃止 住所異動
その他 (必ずご記入ください))

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。
- ・印鑑登録(受付)・廃止の際は登録印鑑を押印してください。

委任状

記入例

私は、次の代理人に下記の事項について委任します。

年 月 日

委任者 (申請等をする本人) (窓口に来られない方) 住所 **大阪府岸和田市岸城町7番1号**
氏名 **山田 一郎** 必ず自筆で署名してください。 (印) 認印を押印ください。印鑑登録の申請をされる場合は申請印を押印ください。

受任者(代理人) (窓口に来られる方) 住所 **大阪府岸和田市堺町1番1号**
氏名 **田中 花子**

委任する内容 (該当するものに☑をしてください。その他の場合は内容をご記入ください。)
住民票 戸籍 身分証明書
印鑑登録(受付)・廃止 住所異動
その他 (必ずご記入ください)) ※委任される内容に☑を入れてください。

- ・委任状は委任者がすべて自筆してください。
- ・窓口において本人確認をします。代理人の方の本人確認資料(運転免許証等)をお持ちください。
- ・印鑑登録(受付)・廃止の際は登録印鑑を押印してください。